โครงสร้างการบริหารงานบุคคล

บริหารงานบุคคล

งานบุคคล

การบริหารงานบุคคล

การวางแผนอัตรากำลัง

การพัฒนาบุคลากร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

การบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ

การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล

งานธุรการ

การวางแผนงานธุรการ

การรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ

การทำแผนงานธุรการ

การบริหารงานธุรการ

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

การจัดบุคลากร

การจัดสถานที่

การบริหารงานสารบรรณ

การลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสารและหนังสือราชการ

การโต้ตอบหนังสือราชการ

การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ

การบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ

การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ

งานชุมชนและภาคเครือข่าย

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย

การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่าย

การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย

การให้บริการชุมชน

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน

โรงเรียนให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน

การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน

การจัดตั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนโรงเรียน

โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน

การประเมินผลการดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย