



โครงสร้างการบริหารงาน

ประจำปีการศึกษา 2566



กลุ่มงานแผนงาน



โรงเรียนบัวเชดวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบัวเชดวิทยา

เรื่อง การใช้โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนโรงเรียนบัวเชดวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

จากการปฏิรูปการศึกษามีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุข การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลัง และมีประสิทธิภาพ จำเป็นที่จะต้องมีการกระจายอำนาจ และให้ทุกฝ่ายการมีส่วนร่วม ซึ่งสอดคล้องตามหลักการของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งให้มีการจัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาของไทยมีเอกภาพเชิงนโยบาย และมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มี การกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ดังปรากฏในบัญญัติมาตรา 39 จากแนวคิด ดังกล่าวเพื่อให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระ และมีความเข้มแข็ง รัฐจึงให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล โดย ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 เพื่อให้การ ดำเนินงานของโรงเรียนบัวเชดวิทยา ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว โรงเรียนบัวเชดวิทยา จึงได้จัดทำโครงการบริหารโรงเรียนบัวเชดวิทยา โดยการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ขึ้นโดยกำหนดขอบข่ายและ ภารกิจการบริหารและการจัดการสถานศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) และ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกันเพื่อนำไปสู่การบริหาร และ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

โรงเรียนบัวเชดวิทยา จึงประกาศใช้โครงสร้างการบริหารของโรงเรียนบัวเชดวิทยา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อใช้บริหารงานตามกฎหมายที่มีขอบข่ายภารกิจ ของสถานศึกษาที่ กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2565

(นางสาวกชพร ชุมเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวเชดวิทยา



หนังสือให้ความเห็นชอบ
การใช้โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบัวเชตวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

ตามที่ โรงเรียนบัวเชตวิทยา ได้จัดทำโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนบัวเชตวิทยา เพื่อ ใช้บริหารงานตามกฎหมายที่มีขอบข่ายภารกิจ ของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป พิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น บัดนี้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณา โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนบัวเชตวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566 เห็นชอบให้โรงเรียนจัดการวางระบบการบริหารตามโครงสร้างที่กำหนด

(นายเยื้อง แรงหาญ)
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบัวเชตวิทยา

คำนำ

โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนบัวเชดวิทยาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปี พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง พ.ศ. 2562)

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มงาน 1) กลุ่มบริหารวิชาการ 2) กลุ่มบริหารบุคคล 3) กลุ่มบริหารงบประมาณ 4) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

คณะผู้จัดทำ
งานแผนงาน

สารบัญ

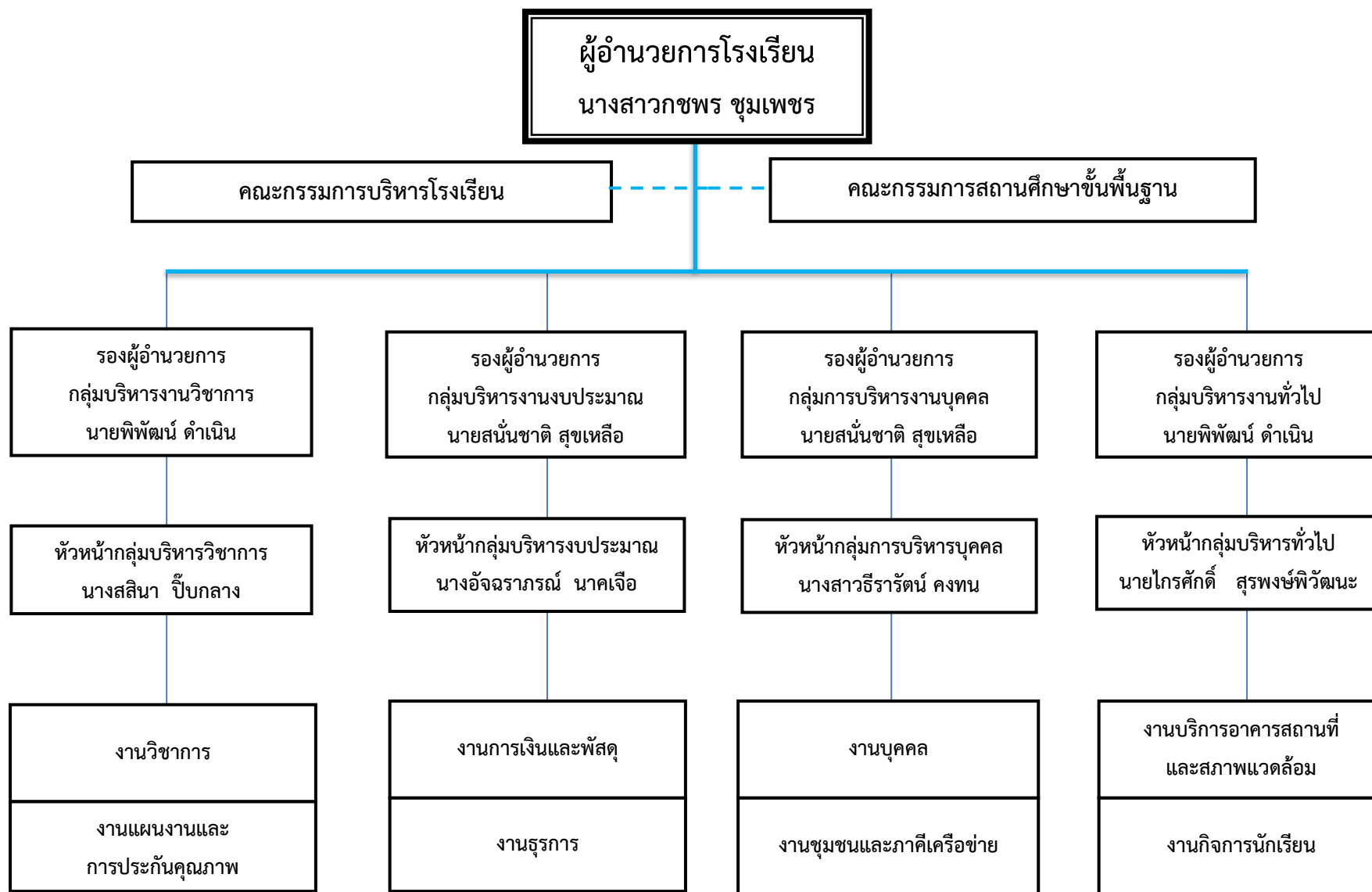
เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน.....	1
1. กลุ่มบริหารวิชาการ.....	2
2. กลุ่มบริหารบุคคล.....	3
3. กลุ่มบริหารงบประมาณ.....	4
4. กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป.....	5
ภาคผนวก.....	6
คณะผู้จัดทำ	

คณะผู้จัดทำ
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบัวเชดวิทยา

1. นางสาวกชพร ชุมเพชร	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นายพิพัฒน์ คำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3. นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
4. นายธนดล คำเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นายภากรณ์ นามสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นางสาวสิริมา ปิ๊บกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8. นางสาวณัฐกฤตา ปัตตลาโพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9. นางจินตนา จิตรรัก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
10. นางพวงพันธ์ บุญใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
11. นายสุรินทร์ ศรีรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
12. นายเฉลิมพล พรหมสูง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
13. นางสาวลีลา สมบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
14. นายศรีกรุง บุญเยี่ยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
15. นางสาวจันทิมา ผดุงเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
16. นายสุรจักษ์ ประดับประดา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
17. นายสมปราชญ์ ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
18. นายจิระเดช บัวดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
19. นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พัฒนะ	ครู	กรรมการ
20. นายประสงค์ เสมศรี	ครู	กรรมการ
21. นางบังอร ช่อลำดวน	ครู	กรรมการ
22. นางศรีประไพ คำบุ	ครู	กรรมการ
23. นายณัฐวิทย์ ธนพงษ์พรธนา	ครู	กรรมการ
24. นางสาววรัญญา ทำคำทอง	ครู	กรรมการ
25. นายเกรียงไกร บุตรพรหม	ครู	กรรมการ
26. นางสาวธีรรัตน์ คงทน	ครู	กรรมการ
27. นางสาววรรณวิศา วงศ์ศักดิ์	ครู	กรรมการ
28. นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ	ครู	กรรมการ
29. นายพนาวุฒิ สารพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
30. นางสาวนุชรี ผิวละออง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
31. นางปานรวี มั่นยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
32. นางสาวณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
33. นางสาวสายพิน สอนสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนบัวเขตวิทยา



โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ

บริหารงานวิชาการ

การวางแผนงานวิชาการ

- การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ
- การจัดทำแผนงานวิชาการ
- การจัดทำสารสนเทศงานวิชาการ
- การรับนักเรียน

การบริหารงานวิชาการ

- การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- การจัดกลุ่มการเรียนรู้
- การจัดตารางสอน/ตารางเรียนและจัดครูเข้าสอน
- การนิเทศภายใน
- การจัดครูสอนแทน
- การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ
- การบริหารจัดการทดสอบระดับชาติ
- การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- การจัดทำ และ การใช้แผนการจัดการเรียนรู้
- การจัดกระบวนการเรียนรู้
- การจัดหา จัดทำ และ พัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้
- การจัดสอนซ่อมเสริม
- การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษ

การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ

- การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ
- การส่งเสริมพัฒนาครูใหม่
- การจัดบรรยายทางวิชาการในโรงเรียน
- การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
- การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

การวัดผลประเมินผลการเรียนและงานทะเบียน

- การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน
- การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน
- การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบวุฒิ

การแนะแนวการศึกษา

- การบริหารจัดการงานแนะแนว
- การให้บริการแนะแนว

การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

- การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ
- การประเมินผลในด้านคุณภาพนักเรียน

การจัดการศึกษาเรียนร่วม

การดำเนินงานกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

การดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษ

- หลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามแนวทาง สสวท. และ สอวน. (STEM)
- ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แนวสะเต็มศึกษา

การบริหารและดำเนินงานห้องสมุด

การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ



โครงสร้างการบริหารงานงบประมาณ

งานบริหารประมาณ

การเงินและพัสดุ

การบริหารการเงินและบัญชี

- การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี
- การรับเงิน
- การจ่ายเงิน
- การเก็บรักษาเงิน
- การควบคุมและตรวจสอบ
- การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย

การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

- การจัดซื้อ จัดจ้าง
- การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์
- การบำรุงรักษาพัสดุ
- การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ
- การจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ

งานธุรการ

การวางแผนงานธุรการ

- การรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ
- การทำแผนธุรการ

การบริหารงานธุรการ

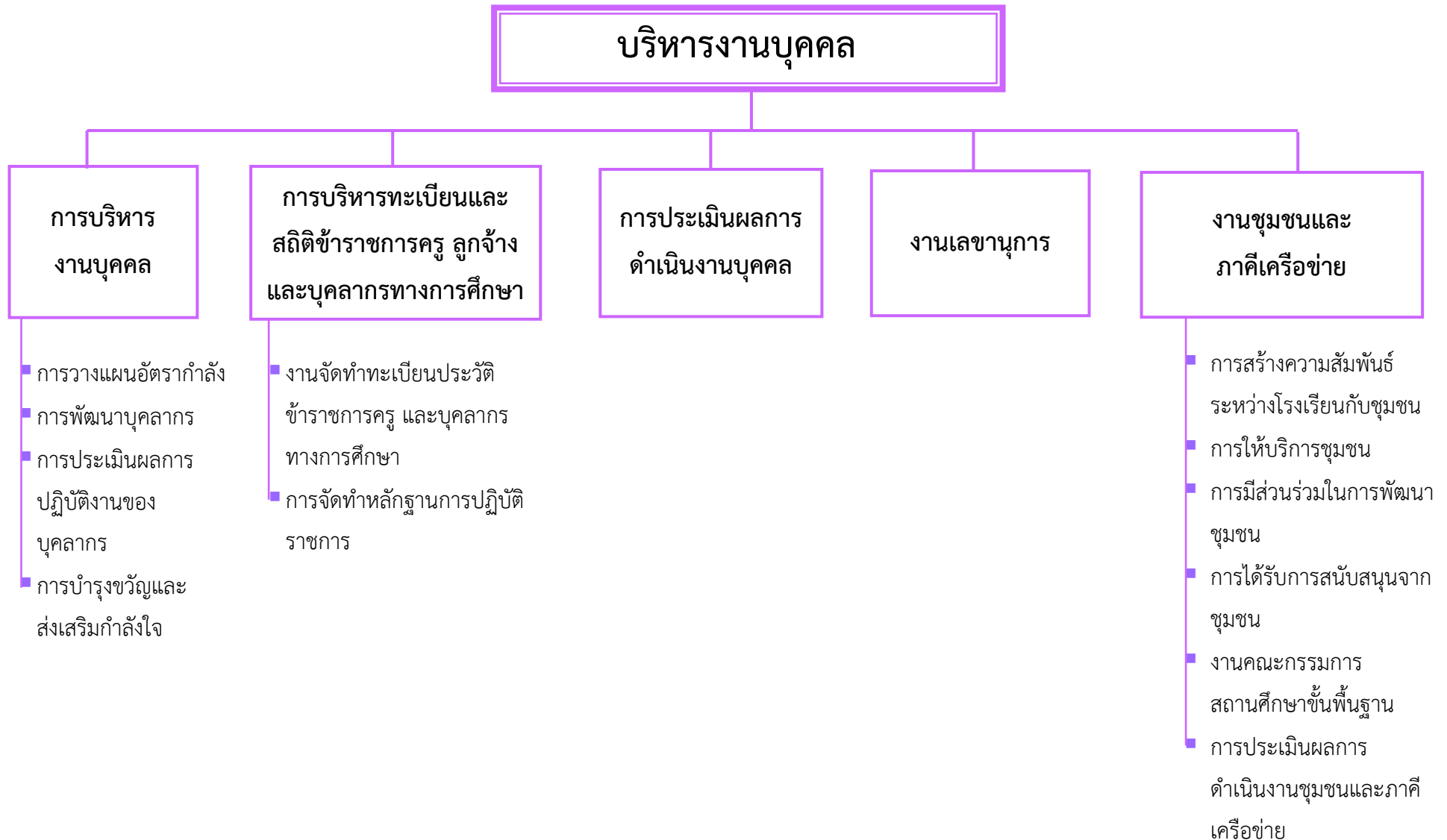
- การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การจัดบุคลากร
- การจัดสถานที่

การบริหารงานสารบรรณ

- การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการ
- การโต้ตอบหนังสือราชการ
- การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ
- การบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ
- การทำแผนธุรการ

การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ

โครงสร้างการบริหารงานบุคคล



โครงสร้างการบริหารงานทั่วไป

