



คำสั่งโรงเรียนบัวเขตวิทยา

ที่ ๑๔๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินการภายใต้กรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการมุ่งตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน นำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง

เพื่อให้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามกรอบระยะของการประเมิน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด **ประกอบด้วย**

๑.๑ นางสาวกชพร ชุมเพชร	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสิริมา ปีบกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายศรีกรง บุญเยี่ยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นายเฉลิมพล พรหมสูง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวลีลา สมบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นายสุรินทร์ ศรีริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๑.๑๐ นายจิระเดช บัวดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๑ นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวธีรารัตน์ คงทน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๓ นายประสงค์ เสมศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๔ นายกำพล คำทา	ครู	กรรมการและเลขาฯ
๑.๑๕ นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และประสานงานกำกับติดตาม เฝ้าระวังและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ **ประกอบด้วย**

๒.๑ นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสลิษา ปิ๊บกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายสุรินทร์ ศรีรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวธีรารัตน์ คงทน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นายกำพล คำทา	ครู	กรรมการและเลขาฯ
๒.๙ นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๓๐ ข้อ (หน้า ๑๓ - ๒๒)

๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป
** ถ้าในสถานศึกษามีบุคลากรไม่ถึง ๓๐ คนให้ตอบทุกคน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๓.๑ นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวธีรารัตน์ คงทน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นายกำพล คำทา	ครู	กรรมการและเลขาฯ

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ จำนวน ๑๕ ข้อ (หน้า ๒๒ - ๒๗)

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๕ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายใน ระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๔.๑ นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นายสุรินทร์ ศรีรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นายกำพล คำทา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. จัดทำหรือดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้มีข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ทั้งนี้ ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็น เป็นปัจจุบัน และประสานส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ เว็บไซต์ของโรงเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๑ - ๙)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย - กลุ่มวิชาการ/บริหารบุคคล/บริหาร	นายกำพล คำทา นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณ/บริหารงานทั่วไป -คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการ ๒. รองผู้อำนวยการ - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔.ช่องทางการติดต่อ	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ นางสลิษา ปืบกลาง นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พัฒนะ นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ
๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นายกำพล คำทา
๔	แผนพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง ๒) เป้าหมาย ๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ นางสลิษา ปืบกลาง นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พัฒนะ นางสาวณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์
๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่อยู่หน่วยงาน ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) E-mail ๔) แผนที่ตั้ง	นายกำพล คำทา นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายกำพล คำทา นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ
๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นายกำพล คำทา นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ
๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นายกำพล คำทา นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นายกำพล คำทา
๑๑	แผนปฏิบัติการประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นางสาวณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์ นางสาวนุชรี ผิวละออง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกอบด้วย ๑) โครงการหรือกิจกรรม ๒) งบประมาณที่ใช้ ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็น แผนที่มี ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑๒	รายงานการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่าง น้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นางสาวณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์ นางสาวนุชรี ผิวละออง
๑๓	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่าง น้อย ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นางสาวณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์ นางสาวนุชรี ผิวละออง
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด ๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรรัตน์ คงทน นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ นางสลิษา ปีกกลาง นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พัฒนะ
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนว ทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นายสนั่นชาติ สุขเหลือ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) บริการหรือภารกิจใด ๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๓) แผนผัง/แผนภูมิ ๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ ๕) ผู้รับผิดชอบ ** อย่างน้อย ๑ คู่มือ	นางสาวธีรารัตน์ คงทน นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ นางสลิษา ปืปกกลาง นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พัฒนะ
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๘	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ นางสลิษา ปืปกกลาง นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พัฒนะ
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ และคณะ
๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับ การจัดซื้อ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด	นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	และคณะ
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरาย เดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่าง น้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ และคณะ
๒๒	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ และคณะ
๒๓	นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดใน นามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน และคณะ
๒๔	การดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่าง น้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ	นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน และคณะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		แต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน และคณะ
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน และคณะ
๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย	นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน และคณะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน ๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ ต่อเรื่องร้องเรียน ๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๔) ระยะเวลาดำเนินการ	
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหาก จากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการ คุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ** สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน และคณะ
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่อง ร้องเรียน	นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน และคณะ
๓๐	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓) ผลจากการมีส่วนร่วม	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางจินตนา จิตรักษ์ นายกำพล คำทา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายก้าพล คำทา
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย - เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายก้าพล คำทา
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๓๖	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) โครงการ/กิจกรรม ๒) งบประมาณ* ๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่า ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นายก้าพล คำทา
๓๗	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายก้าพล คำทา
๓๘	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นายก้าพล คำทา
๓๙	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรรัตน์ คงทน นายก้าพล คำทา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๔๐	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน นายกำพล คำทา
๔๑	การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการ พิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน นายกำพล คำทา
๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน นายกำพล คำทา
๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการ นำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	นายพิพัฒน์ ดำเนิน นายสนั่นชาติ สุขเหลือ นางสาวธีรารัตน์ คงทน นายกำพล คำทา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมี โอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โรงเรียน และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวกชพร ชุมเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวเชดวิทยา