



คำสั่งโรงเรียนบัวเขตวิทยา

ที่ 137/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศ เพื่อรองรับการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระดับสหวิทยาเขต 8 (ศรีนครอัจจะ)

ด้วยคณะกรรมการการนิเทศ สหวิทยาเขต 8 (ศรีนครอัจจะ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุรินทร์ ได้กำหนดการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ในวันที่ 4 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2566 เวลา
08.30-12.00 น. ทั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อการสังเกตการสอนในชั้นเรียนโดยใช้กระบวนการนิเทศเป็นกลยุทธ์สำคัญใน
การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 37 และมาตรา 45(5) แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ
ข้อมูลสารสนเทศและเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการนิเทศ ติดตามการดำเนินของสถานศึกษาในกลุ่มสหวิทยา
เขต 8 (ศรีนครอัจจะ) ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1.1 นายเอื้อง แรงหาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
1.2 สิบตำรวจโทสุพล ผิวละออง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
1.3 พระครูโอภาสธรรมพิทักษ์	ผู้แทนองค์กรสงฆ์	กรรมการ
1.4 พระครูสันติธรรมมาภินันท์	ผู้แทนองค์กรสงฆ์	กรรมการ
1.5 จำเริญอานันต์ บุตรสาลี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.6 นางสาวปรีญา ดวงอินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.7 นางสุภาพ สำราญสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.8 นายประยงค์ อินทจักร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.9 นายนิวัฒน์ แก้วดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.10 นางอรรณกร นานะตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.11 นายสมอน โตะงาม	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
1.12 นายอาทิตย์ ปัดภัย	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
1.13 นางกุสวดี ยอดไสย	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
1.14 นางจินตนา จิตรรัก	ผู้แทนข้าราชการครู	กรรมการ
1.15 นางสาวกชพร ชุมเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและอื่นๆ ที่เหมาะสม

2. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

2.1 นางสาวกชพร ชุมเพชร	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2 นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
2.3 นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.4 นายสุรินทร์ ศรีริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.5 นางพวงพันธ์ บุญใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.6 นางสาวณัฐกฤตา ปัตตลาโพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.7 นายภากรณ์ นามสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.8 นายชัชรินทร์ชัย เกษะน้ำใส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.9 นายสุรจักษ์ ประดับประดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.10 นายจักรวาล สุขพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.11 นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พัฒนะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.12 นางสาววรรณวิศา วงศ์ศักดิ์	ครู	กรรมการ
2.13 นางศรีประไพ อูราริน	ครู	กรรมการ
2.14 ว่าที่ร้อยตรีอนุศักดิ์ จันแสน	ครู	กรรมการ
2.15 นางสาวธีรารัตน์ คงทน	ครู	กรรมการ
2.16 นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
2.17 นางสาวสลิษา ปืบกกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.18 นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.19 นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 2) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3. คณะกรรมการดำเนินงาน

3.1 รูปแบบการบริหารจัดการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

TPS Model for schools ประกอบด้วย

1) นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	หัวหน้า
2) นางปานรวี มั่นยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางสาวณัฐณิชากร ศรีบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายธนดล คำเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นายสมปราชญ์ ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
6) นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ	ครู	ผู้ช่วย
7) นางสาวสายพิน สอนสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วย
8) นางสาวนุชรี ผิวละออง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามนโยบาย และนำเสนอข้อมูล

- 1) การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์โดยใช้รูปแบบ TPS

MODEL

- 2) รูปแบบการบริหารจัดการสำหรับสถานศึกษา TPS MODEL FOR SCHOOL

- 3) นวัตกรรมและวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

3.2 การดำเนินงานด้านทักษะอาชีพ (Career Skills), ทักษะชีวิต (Life Skills) ประกอบด้วย

1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายเฉลิมพล พรหมสูง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางสาวณัฐฤดา ปัตตลาโ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางสาวจันทิมา ผดุงเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นางสาวพร กิตติขจร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
6) นางสาวบุหงา ภิรมย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
7) นางสาวภคอร จันทะเวช	ครู	ผู้ช่วย
8) นายกำพล คำทา	ครู	ผู้ช่วย
9) นางสาววรัญญา ทำคำทอง	ครู	ผู้ช่วย
10) นางสาวเจนจิรา วิเศษชาติ	ครู	ผู้ช่วย
11) นางสาวจิราพร สร้อยอำภา	ครู	ผู้ช่วย
12) นายสุรินทร์ ศรีริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
13) นายสุรจักษ์ ประดับประดา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามนโยบาย และนำเสนอข้อมูล

- 1) การดำเนินงานของสถานศึกษา ด้านทักษะชีวิต (Life Skills) (งานแนะแนว+กิจการนักเรียน)
- 2) การดำเนินงานของสถานศึกษา ด้านทักษะอาชีพ (Career Skills) (การงานอาชีพ+ทวศึกษา)

3.3 การดำเนินงานด้านสถานศึกษาปลอดภัยและพาน้องกลับมาเรียน

1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒนะ	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
3) นางสาวลีลา สมบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางสาวดำเนิน ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นางจันทราภรณ์ ถนัดคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นายเฉลิมพล พรหมสูง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
7) นายศรีกรร บัญเยี่ยม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
8) นายจีระเดช บัวดี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

9) นายประสงค์ เสมศรี	ครู	ผู้ช่วย
10) นางสาวรัตณี แสงมาศ	ครู	ผู้ช่วย
11) นางสาวจุฑาทิพย์ ธรรมสุข	ครู	ผู้ช่วย
12) นายณัฐพงษ์ พองนวล	ครู	ผู้ช่วย
13) นายกำพล คำทา	ครู	ผู้ช่วย
14) นายอัษฎา สันติแสงทอง	ครู	ผู้ช่วย
15) นางสาวจันทกานต์ เหล่าแก้ว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
16) นายสุรินทร์ ศรีวี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามนโยบาย และนำเสนอข้อมูล

- 1) การดำเนินงานของสถานศึกษาด้านสถานศึกษาปลอดภัย
- 2) การดำเนินงานของสถานศึกษาในกิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน

3.4 การดำเนินการประเมินการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

1) นางพวงพันธ์ บุญใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายพรมมา สวาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางสาวดำเนิน ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒนะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
5) นางสาวนันทิยา ชัยสว่าง	ครู	ผู้ช่วย
6) นางสาวรุ่งนภา ภูทองชนะ	ครู	ผู้ช่วย
7) นางสาววัลลภา ภูมิสูง	ครู	ผู้ช่วย
8) นางสาวชัตติยา สุรอรบ	ครู	ผู้ช่วย
9) นางสาวจิณห์ณณัช สิมมา	ครู	ผู้ช่วย
10) นางสาวสาริณี วงศ์ชมภู	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
11) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสาร และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

3.5 มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา 8 ด้าน

3.5.1 งานแผนงานและการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

1) นางสาวณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นางปานรวี มั่นยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นายธนดล คำเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายภากรณ์ นามสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

5) นายสมปราชญ์ ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
6) นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ	ครู	ผู้ช่วย
7) นางสาววรรณวิศา วงศ์ศักดิ์	ครู	ผู้ช่วย
8) นางสาวสายพิน สอนสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วย
10) นายรณกร สารพันธ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
11) นางสาวนุชรี ผิวละออง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานแผนงานและการประกันคุณภาพ ได้แก่

- 1) การวางแผนพัฒนาโรงเรียน
- 2) การจัดองค์กร
- 3) การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน
- 5) การคำนวณต้นทุนผลผลิต
- 6) การควบคุมภายใน
- 7) การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ

3.5.2 งานวิชาการ ประกอบด้วย

1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หัวหน้า	
2) นางสลิษา ปีกกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นายพรมมา สวาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายแสงเทียน มั่นยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นายภากรณ์ นามสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นางพวงพันธ์ บุญใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
7) นายเฉลิมพล พรหมสูง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
8) นางสาวลีลา สมบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
9) นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
10) นายศิริชัย ศรีสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
11) นายศิริชัย ปิ่นนาค	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
12) นางสาวบุหงา ภิรมย์	ครู	ผู้ช่วย
13) นางศรีประไพ อูราเรียน	ครู	ผู้ช่วย
14) นางสาวสุริฉาย ไสยกุล	ครู	ผู้ช่วย
15) นางสาวนัยนา ภูทอง	ครู	ผู้ช่วย
16) ว่าที่ร้อยตรีอนุศักดิ์ จันแสน	ครู	ผู้ช่วย
17) นางสาวพิจิตรา บุตรสา	ครู	ผู้ช่วย

18) นางสาวณัฐพร ดาศรี	ครู	ผู้ช่วย
19) นางสาวจิณห์ณัช สิมมา	ครู	ผู้ช่วย
20) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม	ครู	ผู้ช่วย
21) นางสาวรุ่งนภา ภูทองชนะ	ครู	ผู้ช่วย
22) นางสาวเจนจิรา วิเศษชาติ	ครู	ผู้ช่วย
23) นางสาวสาริณี วงศ์ชมพู	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
24) นางสาวดาวัลย์ จันทวงศ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
25) นายธรรมรัตน์ โต๊ะเงิน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
26) นางสาวพิมพ์ผดุง สิริบรรณลักษณ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
27) นางสาวทัศนีย์ มีรี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
28) นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
29) นางสาวณัฐกฤตา ปัตตลาโพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานวิชาการ ได้แก่

- 1) การวางแผนงานวิชาการ
- 2) การบริหารงานวิชาการ
- 3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 4) การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
- 5) การวัดผลประเมินผลการเรียน
- 6) งานทะเบียนนักเรียน
- 7) การแนะแนวการศึกษา
- 8) การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

3.5.3 งานบุคคล ประกอบด้วย

1) นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	หัวหน้า
2) นางสาวธีรรัตน์ คงทน	ครู	รองหัวหน้า
3) นางสุนิษฐ์ มีอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางกิริณา แม่นผล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นางบังอร ช่อลำดวน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
6) นางธีราพร เดิมทำรัมย์	ครู	ผู้ช่วย
7) นางสาวชัตติยา สุขรอบ	ครู	ผู้ช่วย
8) นางสาวสุดาทิพย์ อินสง่า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
9) นางสาวจินตนา ชัยนิตย์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานบุคคล ได้แก่

- 1) การบริหารงานบุคคล
- 2) การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล

3.5.4 งานธุรการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------|---------------------|
| 1) นายสนั่นชาติ สุขเหลือ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | หัวหน้า |
| 2) นางสาวจันทิมา ผดุงเจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้า |
| 3) นายนพรัฐ สะอึ้งทอง | ครูธุรการ | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวจิราพร สร้อยอำภา | ครู | ผู้ช่วย |
| 5) นางสาวภวษา ไตรเรืองกุล | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียน
มัธยมศึกษา ด้านงานธุรการ ได้แก่

- 1) การวางแผนงานธุรการ
- 2) การบริหารงานธุรการ
- 3) การบริหารงานสารบรรณ
- 4) การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ

3.5.5 งานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------|
| 1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| 2) นายสุรินทร์ ศรีริ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้า |
| 3) นายเฉลิมพล พรหมสูง | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวลีลา สมบุญเรือง | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 5) นายศรีกรุง บุญเยี่ยม | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 6) นายจิระเดช บัวดี | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| 7) นายจักราวุธ สุขพันธ์ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| 8) ว่าที่ ร้อยตรีอนุศักดิ์ จันเสน | ครู | ผู้ช่วย |
| 9) นายประสงค์ เสมศรี | ครู | ผู้ช่วย |
| 10) นายอัษฎา สันติแสงทอง | ครู | ผู้ช่วย |
| 11) นางสาววรัญญา ทำคำทอง | ครู | ผู้ช่วย |
| 12) นางสาวภัสนันท์ ลักษณะ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| 13) นางสาวอัมพร ยืนยง | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |

- | | | |
|-----------------------|--------------|---------------------|
| 14) นายเฉลิมชัย จงหาญ | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 15) นายกำพล คำทา | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานกิจการนักเรียน ได้แก่

- 1) การวางแผนงานกิจการนักเรียน
- 2) การบริหารงานกิจการนักเรียน
- 3) การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- 4) การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 5) การดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 6) การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

3.5.6 งานการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|------------------------|---------------------|
| 1) นายสนั่นชาติ สุขเหลือ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | หัวหน้า |
| 2) นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้า |
| 3) นายสมปราชญ์ ยิ่งหาญ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| 4) นายจิระเดช บัวดี | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| 5) นางสาววรัทยา ปันนาค | ครู | ผู้ช่วย |
| 6) นางสาวลดา บุญศรี | ครู | ผู้ช่วย |
| 7) นางสาวโอภารัตน์ เจือจันทร์ | ครู | ผู้ช่วย |
| 8) นางสาวธัญพร คงวิริยะศิลป์ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| 9) นางสาวสุธิรา พรหมคุณ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| 10) นางสาวนันทวรรณ นันทอง | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| 11) นางสาวชาลิสา ไหมทอง | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 12) นายวสุธร สมบูรณ์ | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 13) นางสาวภคอร จันทะเวช | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการเงินและพัสดุ ได้แก่

- 1) การบริหารการเงิน
- 2) การบริหารการเงินและบัญชี
- 3) การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

3.5.7 งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย

1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์วิวัฒน์	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
3) นายรัชพล อินทร์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางสาวดำเนิน ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นางภัสสร กฤติยวรงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นางจันทราภรณ์ ถนัดคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
7) นายชัชวรินทร์ชัย เกษะน้ำใส	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
8) นางสาวพร กิตติขจร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
9) นางสาวพิจาริณี สุระ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
10) นางสาวจงรัก โต๊ะนาค	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
11) นายสุเมท ดิษเจริญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
12) นางกัลยา สุระคนธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
13) นายยุทธนา ทองนำ	ครู	ผู้ช่วย
14) นางสาวจุฑาทิพย์ ธรรมสุข	ครู	ผู้ช่วย
15) นางสาวรัตณี แสงมาศ	ครู	ผู้ช่วย
16) นางสาวนันทิยา ชัยสว่าง	ครู	ผู้ช่วย
17) นายณัฐพงษ์ ฟองนวล	ครู	ผู้ช่วย
18) นายบัญชา สะตาดี้	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
19) นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไท	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
20) นายภูมิพงศ์ ธรรมบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
21) นายดลธวัช สุขประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
22) นายต่อลาภ จันทรสามารถ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
23) นายณัฐพล โมทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
24) นายอนุรักษ์ พรหมชื่น	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
25) นางสาววัลลภา ภูมิสูง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียม ร้องเรียน หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ได้แก่

- 1) การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 2) การบริการอาคารเรียน
- 3) การบริการห้องเรียน
- 4) การบริการห้องบริการ
- 5) การบริการห้องพิเศษ
- 6) การบริการอาคารประกอบ

- 7) การให้บริการน้ำดื่ม
- 8) การส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- 9) การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- 10) การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน
- 11) การประเมินผลการดำเนินงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

3.5.8 งานชุมชนและภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

1) นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	หัวหน้า
2) นางลำดับ คำเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นายวินัย มีอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายภากรณ์ นามสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นายหัตถสอน การประดิษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นายชัชรินทร์ชัย เกษะน้ำใส	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
7) นายสุรจักษ์ ประดับประดา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
8) นายเกรียงไกร บุตรพรม	ครู	ผู้ช่วย
9) นางเอมอัมชนา ศิริศรี	ครู	ผู้ช่วย
10) นางจินตนา จิตรรัก	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานชุมชนและภาคีเครือข่ายฯ ได้แก่

- 1) การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
- 2) การให้บริการชุมชน
- 3) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
- 4) การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน
- 5) การประเมินผลการดำเนินงานงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานบรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ มอบหมายงานบุคคล และงานแผนงาน เป็นฝ่ายรวบรวม สรุป และนำเสนอข้อมูลงานมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา 8 ด้าน

3.6 การสังเกตการสอนในชั้นเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study : LS) ประกอบด้วย

1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายสัณญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางสาวลีลา สมบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางพวงพันธ์ บุญใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

5) นางสาวณัฐกฤตา ปัตตาลาโพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นายชัชวรินทร์ชัย เกษะน้ำใส	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
7) นายสุรจักษ์ ประดับประดา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
8) นายจักราวุธ สุขพันธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
9) นางสาววรรณวิศา วงศ์ศักดิ์	ครู	ผู้ช่วย
10) นางศรีประไพ อูราริน	ครู	ผู้ช่วย
11) ว่าที่ร้อยตรีอนุศักดิ์ จันแสน	ครู	ผู้ช่วย
12) นางสลิษา ปืบกกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
13) นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

ประสานงาน เตรียมความพร้อม การดำเนินงานตามกระบวนการ BUACHED PLC Model ให้แก่ ครู
ต้นแบบการเปิดชั้นเรียน เพื่อศึกษาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study) ดังเอกสารแนบท้าย

3.7 คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒนะ	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
3) นางกัลยา สุระคนธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
4) นายยุทธนา ทองนำ	ครู	ผู้ช่วย
5) นางสาวนันทิยา ชัยสว่าง	ครู	ผู้ช่วย
6) นายณัฐพงษ์ ฟองนวล	ครู	ผู้ช่วย
7) นายบัญชา สะดาดิ	ครู	ผู้ช่วย
8) นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีชา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
9) นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
10) นายภูมิพงศ์ ธรรมบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
11) นายต่อลาภ จันทรสามารถ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
12) นายดลธวัช สุขประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
13) นายณัฐพล โมทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
14) นายอนรรักษ์ พรหมชื่น	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
15) นายปริพล เอกลาภ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
16) นายภัทรพรรณ ทองแย้ม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
17) นายทักษิณ ปิ่นหอม	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
18) นายธวัชชัย ไตรรัตน์	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
19) นายวิริยยุทธ มีเหมาะ	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
20) นายบัณฑิตร์ แสงแดง	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย

21) นายณัฐพงศ์ คงบุญ	นักศึกษา	ผู้ช่วย
22) นายภาณุสร นวลเปี้ย	นักศึกษา	ผู้ช่วย
23) นักการ แม่บ้าน		ผู้ช่วย
24) นางสาววัลลภา ภูมิสูง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) ออกแบบ ตกแต่ง อาคารสถานที่ เวที ณ หอประชุมโรงเรียนบัวเชดวิทยา ตามความเหมาะสมให้สวยงาม
- 2) ประสานกับฝ่ายต่างๆ ในการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ถาดสำหรับวางเอกสารตามความเหมาะสม
- 3) เตรียมสื่อ ICT โปรเจคเตอร์ สำหรับนำเสนอ และติดตั้งให้พร้อมใช้งาน
- 4) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ที่สำคัญ
- 5) อื่น ๆ ที่เหมาะสม

3.8 คณะกรรมการจัดทำวิดิทัศน์เพื่อนำเสนอข้อมูลโรงเรียน ประกอบด้วย

1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หัวหน้า	
2) นางสาวสิริมา ปิ๊งกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นายธนดล คำเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ	ครู	ผู้ช่วย
6) นายธณกร สารพันธ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
7) นายธรรมรัตน์ โต๊ะเงิน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
8) นายภูมิพงศ์ ธรรมบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
9) นางสาวรุ่งนภา ภูทองชนะ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดทำวิดิทัศน์ เพื่อนำเสนอข้อมูลของโรงเรียน ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2566
- 2) จัดทำข้อความต้อนรับคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม การดำเนินของสถานศึกษาในสังกัด สพม.สร. ประจำปีการศึกษา 2566
- 3) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3.9 คณะกรรมการฝ่ายปฎิคมและอาหาร ประกอบด้วย

1) นางสาวภาวษา ไตรเรืองกุล	ครู	หัวหน้า
2) นางสาวณัฐพร ดาศรี	ครู	รองหัวหน้า
3) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม	ครู	ผู้ช่วย
4) นางสาวทัศนาศรี มีรี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
5) นางสาวสุดาทิพย์ อินสง่า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

6) นางสาวพิมพ์ผดดา สิริบรรณลักษณ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
7) นางสาวรุจิภาณูจน์ คงชำนาญ	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
8) นางสาวกณกริรมย์ พรหมอก	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
9) นางสาวรินรดา สุขภาค	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
10) นางสาวรุ่งนภา ภูมิคำ	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
11) นางสาวสาริณี วงศ์ชมภู	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดเตรียมอาหารว่างให้เพียงพอ
- 2) จัดบริการอาหารว่างและอาหารกลางวันให้กับแขกผู้มีเกียรติ
- 3) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3.10 คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

1) นายพรมมา สวาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นางสาวลีลา สมบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางพวงพันธ์ บุญใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- 1) กล่าวต้อนรับคณะกรรมการ
- 2) ดำเนินพิธีการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด
- 3) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3.11 คณะกรรมการต้อนรับและให้ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

1) นางสาวกชพร ชุมเพชร	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	รองหัวหน้า
3) นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายสุรินทร์ ศรีริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นางจินตนา จิตรรัก	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นางสาวจันทิมา ผดุงเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
7) นางสาวณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
8) นางพวงพันธ์ บุญใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
9) นางสาวณัฐกฤตา ปัตตลาโพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
10) นายชัชวรินทร์ชัย เกษะน้ำใส	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
11) นายสุรจักษ์ ประดับประดา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
12) นายจักราวุธ สุขพันธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
13) นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิวัฒนนะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

14) นางสาวนุชรี ผิวละออง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
15) นางสาววรรณวิศา วงศ์ศักดิ์	ครู	ผู้ช่วย
16) นางสาวภคอร จันทะเวช	ครู	ผู้ช่วย
17) นางสาวธีรารัตน์ คงทน	ครู	ผู้ช่วย
18) นางศรีประไพ อูรารีน	ครู	ผู้ช่วย
19) ว่าที่ร้อยตรีอนุศักดิ์ จันแสน	ครู	ผู้ช่วย
20) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ	
21) นางสาวสิริมา ปีบกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22) นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
23) นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) ร่วมต้อนรับคณะกรรมการนิเทศ
- 2) ร่วมตอบคำถาม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามประเด็น แก่คณะกรรมการ ตั้งแต่ เวลา 08.00 – 12.00 น.

ณ หอประชุมโรงเรียนบัวเชดวิทยา

- 3) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3.12 คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

1) นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	หัวหน้า
2) นางสาวภคอร จันทะเวช	ครู	รองหัวหน้า
3) นายจิระเดช บัวดี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
4) นางสาวยลดา บุญศรี	ครู	ผู้ช่วย
5) นางสาวสุธีรา พรหมคุณ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
6) นางสาวนันทวรรณ นันทอง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
7) นางสาวชาลิสา ไหมทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
8) นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
9) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
10) นางสาวพิมพ์ผดุงดา สิริบรรณลักษณ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินตามเพื่อการดำเนินงาน
- 2) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3.13 คณะกรรมการคัดกรอง ประกอบด้วย

1) นางสาวดำเนิน ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นางจันทราภรณ์ ถนัดคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางสาวรัตณี แสงมาศ	ครู	ผู้ช่วย

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| 4) นางสาวจันทกานต์ เหล่าแก้ว | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 5) นางสาวจุฑาทิพย์ ธรรมสุข | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- 1) จัดเตรียมเจลล้างมือ เครื่องมือวัดไข้ ให้พร้อมและเพียงพอ
- 2) คัดกรองผู้มาร่วมการนิเทศ ติดตาม เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19
- 3) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3.14 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| 2) นางสาวนุชรี ผิวละออง | ครู | รองหัวหน้า |
| 3) นายแสงเทียน มั่นยืน | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 4) นายศิริชัย ปิ่นนาค | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| 5) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งกลาง | ครู | ผู้ช่วย |
| 6) นางสาวพิมพ์ผดุง สิริบรรณลักษณ์ | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 7) นางสาวสิริมา ปิ๊งกลาง | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน
2. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ ครูและบุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และให้เสร็จสิ้นตามวันเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ และเป็นผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 22 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566



(นางสาวกชพร ชุมเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวเชดวิทยา