



คำสั่งโรงเรียนบัวเขตวิทยา

ที่ 71/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
OBECQA ของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล จังหวัดสุรินทร์ ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนบัวเขตวิทยา ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ 3 ระดับ ScQA เมื่อปีการศึกษา 2563 และได้รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์เพื่อขอรับรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA ของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ปี 2559 – 2560 ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นการเตรียมรับการประเมินดังกล่าว ในวันที่ **15 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น.** จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ข้อ 39 (1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมตอบคำถาม ข้อมูล เอกสาร ร่องรอยหลักฐาน เตรียมพร้อมรับการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1.1 นายเอื้อง แรงหาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
1.2 สิบตำรวจโทสุพล ผิวละออง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
1.3 พระครูโอภาสธรรมพิทักษ์	ผู้แทนองค์กรสงฆ์	กรรมการ
1.4 พระครูสันติธรรมาภินันท์	ผู้แทนองค์กรสงฆ์	กรรมการ
1.5 จำเริญอานันต์ บุตรสาลี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.6 นางสาวปรีญา ดวงอินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.7 นางสุภาพ สำราญสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.8 นายประยงค์ อินทจักร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.9 นายนิวัฒน์ แก้วดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.10 นางอรรณกร นานะตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.11 นายสมอน โตะงาม	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
1.12 นายอาทิตย์ ปัดภัย	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
1.13 นางกุสาวดี ยอดไสย	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
1.14 นางจินตนา จิตรรัก	ผู้แทนข้าราชการครู	กรรมการ
1.15 นางสาวกชพร ชุมเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและอื่นๆ ที่เหมาะสม

2. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

2.1 นางสาวกชพร ชุมเพชร	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2 นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
2.3 นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.4 นายสุรินทร์ ศรีริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.5 นางสาวณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.6 นางจินตนา จิตรรัก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.8 นางสาวจันทิมา ผดุงเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.5 นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.6 นางสาวธีรารัตน์ คงทน	ครู	กรรมการ
2.7 นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
2.8 นางสาวสิริมา ปิ๊บกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.9 นายศิริชัย ปิ่นนาค	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.10 นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.11 นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อม รองรับการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA ของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ปี 2559 – 2560

3.1 หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership) ประกอบด้วย

1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นายสุรินทร์ ศรีริ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3) นางจันทราภรณ์ ถนัดคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นายศรีกรร บัญเยี่ยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5) นางสาวพร กิตติขจร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6) นายประสงค์ เสมศรี	ครู	กรรมการ
7) ว่าที่ร้อยตรีอนุศักดิ์ จันแสน	ครู	กรรมการ
8) นายบัญชา สะตาดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9) นางสาวภัสรินทร์ ลักษณะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10) นางสาวนันทวรรณ นันทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
11) นางสาวจันทกานต์ เหล่าแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
12) นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
13) นางสาววรัญญา ทำคำทอง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14) นางสาวชัตติยา สุรขอบ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบประเมินว่า การดำเนินการโดยผู้นำระดับสูงของโรงเรียน ได้กำหนดนโยบายและส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนอย่างไร รวมทั้งตรวจสอบระบบกำกับดูแลโรงเรียน (GOVERNANCE System) และวิธีการที่โรงเรียนใช้เพื่อบรรลุผลด้านกฎหมาย จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

2. เตรียมตอบคำถาม จัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงานตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 1.1** การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม (Vision, Mission and Values)

1) ผู้นำระดับสูง ดำเนินการอย่างไรในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม สู่การปฏิบัติ
2) การปฏิบัติตนของผู้นำระดับสูง แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมอย่างไร

3) ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไร ในการทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในปัจจุบันและอนาคต

ข. การสื่อสารและผลการดำเนินงานของโรงเรียน (Communication and Organizational PERFORMANCE)

1) ผู้นำระดับสูง ดำเนินการอย่างไรในการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทุกคนในโรงเรียน
2) ผู้นำระดับสูง ดำเนินการอย่างไรให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร

3. เตรียมตอบคำถาม จัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 1.2** การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม (Governance and Societal Responsibilities) โดยพิจารณาใน 3 ประเด็น ได้แก่

ก. การกำกับดูแลโรงเรียน (Organizational GOVERNANCE)

1) โรงเรียนดำเนินการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบการกำกับดูแลที่มีความรับผิดชอบ
2) โรงเรียนประเมินผลการดำเนินการของผู้นำระดับสูงอย่างไร

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

1) โรงเรียนได้คาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสาธารณะ ที่มีต่อหลักสูตรการจัดการศึกษา และปฏิบัติการอย่างไร

2) โรงเรียนมีการดำเนินการอย่างไร ในการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่า ปฏิสัมพันธ์ทุกด้านขององค์กรเป็นไปอย่างมีจริยธรรม

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal Responsibilities)

1) โรงเรียนคำนึงถึงความสุขและผลประโยชน์ของสังคมที่เป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์และการปฏิบัติการประจำวันอย่างไร

2) โรงเรียนดำเนินการสนับสนุนและการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญของโรงเรียนอย่างไร

4. จัดทำ PowerPoint นำเสนอ หมวดที่ 1 ไม่เกิน 5 นาที
5. อื่น ๆ ที่ได้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหมวดที่ 1

3.2 หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy) ประกอบด้วย

1) นางสาวณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นางภัชชกร กฤติยวรรค์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3) นางสุรินทร์ มีอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นางพวงพันธ์ บุญใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5) นายจีระเดช บัวดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6) นางจิณห์ณันท์ สำราญสุข	ครู	กรรมการ
7) นางสาวสายพิน สอนสุวรรณ	ครู	กรรมการ
8) นางสาวธัญพร คงวิริยะศิลป์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9) นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีชา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10) นายภูมิพงศ์ ธรรมบุตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
11) นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ	ครู	กรรมการ
12) นางปานวี มั่นยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
13) นางสาวนุชรี ผิวละออง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14) นายพนาวุฒิ สารพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบประเมินว่า โรงเรียนมีการจัดทำวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียนอย่างไร และการนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ มีการปรับเปลี่ยนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป และมีการวัดผลความก้าวหน้าอย่างไร

จัดหาข้อมูลด้าน

2. เตรียมตอบคำถาม จัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงานตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564

หมวดที่ 2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)

- 1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการวางแผนกลยุทธ์
- 2) กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียน กระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรมอย่างไร
- 3) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาสารสนเทศ ในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์
- 4) ระบบงานที่สำคัญของโรงเรียนคืออะไร

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

- 1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียนมีอะไรบ้าง ให้ระบุตารางเวลาที่จะบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้น
- 2) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนสามารถสร้างสมดุลที่เหมาะสมระหว่างความต้องการที่หลากหลายและแข่งขันกันเองในโรงเรียนได้อย่างไร
3. เตรียมตอบคำถาม จัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 2.2** การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่
 - ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)
 - 1) แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวของโรงเรียนมีอะไรบ้าง
 - 2) โรงเรียนทำอะไรให้มั่นใจว่า มีทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการ จนประสบความสำเร็จและบรรลุพันธะผูกพันในปัจจุบัน
 - 3) แผนด้านบุคลากรที่สำคัญ ที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีอะไรบ้าง
 - 4) ตัวชี้วัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ ที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ มีอะไรบ้าง
 - 5) การคาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของโรงเรียนตามตัววัดหรือตัวชี้วัดที่ระบุไว้ มีอะไรบ้าง

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

- 1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการปรับเปลี่ยนและนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้ต้องปรับแผนและนำไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว
4. จัดทำ Power Point นำเสนอ หมวดที่ 2 ไม่เกิน 5 นาที
5. อื่น ๆ ที่ได้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหมวดที่ 2

3.3 หมวดที่ 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder) ประกอบด้วย

1) นางจินตนา จิตรรัก	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นายภากรณ์ นามสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3) นายวินัย มีอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นางลำดับ คำเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5) นายหัตถสอน การประดิษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6) นายสุรจักษ์ ประดับปะดา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7) นายสุเมธ ดิษเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8) นายจักราวุธ สุขพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

9) นางสาวพิจิตรา บุตรสา	ครู	กรรมการ
10) นางสาวเจนจิรา วิเศษชาติ	ครู	กรรมการ
11) นางสาวจุฑาทิพย์ ธรรมสุข	ครู	กรรมการ
12) นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย	พนักงานราชการ	กรรมการ
13) นายเฉลิมชัย จงหาญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
14) นายดลรัช สุขประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
15) นางกิริมา แม่นผล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
16) นางสาววรรณวิศา วงศ์ศักดิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17) นางสาวชนกานต์ ดวนใหญ่	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบประเมินถึงวิธีการสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อความสำเร็จด้านตลาดในระยะยาว ครอบคลุมถึงวิธีการรับฟัง เสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และใช้สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

2. เตรียมตอบคำถาม จัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงานตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 3.1** เสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (VOICE OF THE STUDENT and Stakeholder) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholder Listening)

1) โรงเรียนมีวิธีการในการรับฟัง มีปฏิสัมพันธ์และสังเกตนักเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ต่อได้อย่างไร

2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการรับฟังเสียงจากนักเรียนในอนาคต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่นำไปใช้ต่อได้

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Determination of STUDENT and Stakeholders Satisfaction and ENGAGEMENT)

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการเสาะหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจ ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อโรงเรียนเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น

3. เตรียมตอบคำถาม จัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 3.2** การสร้างความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Engagement) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. หลักสูตรและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Product offerings STUDENT and Stakeholder Support)

- 1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการกำหนดหลักสูตร
- 2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการสนับสนุนให้นักเรียนสามารถสืบค้นสารสนเทศ และรับการสนับสนุน
- 3) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการจำแนกนักเรียน
- ข. การสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ (ACTION PLAN Modification)
- 1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) โรงเรียนมีวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียนของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร
4. จัดทำ Power Point นำเสนอ หมวดที่ 3 ไม่เกิน 5 นาที
5. อื่น ๆ ที่ได้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหมวดที่ 3

3.4 หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement Analysis and Knowledge Management) ประกอบด้วย

1) นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นายพรมมา สวาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3) นายธนดล คำเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นายแสงเทียน มั่นยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5) นายเฉลิมพล พรหมสูง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6) นายศิริชัย ศรีสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7) นางสาวสาริณี วงศ์ชมภู	ครู	กรรมการ
8) นางธัญญาทิพย์ เทียงธรรม	ครู	กรรมการ
9) นางศรีประไพ อูราเรียน	ครู	กรรมการ
10) นางสาวสุธิรา พรหมคุณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
11) นางสาวชาลิสา ไหมทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
12) นายวสุธร สมบูรณ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
13) นายศิริชัย ปิ่นนาค	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
14) นางสาวนัยนา ภูทอง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15) นางวัลลภา ฟองนวล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบประเมินว่าโรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ และสินทรัพย์ทางความรู้ โรงเรียนมีการเรียนรู้อย่างไร และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไร รวมทั้งโรงเรียนใช้ผลการทบทวนเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างไร

2. เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 4.1** การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน (Measurement, Analysis and Improvement of Organization Performance) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASUREMENT)

1) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน- โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวันและผลการดำเนินการโดยรวมของโรงเรียน

2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ- โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการเลือกและใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ข้อมูลนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย- โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากเสียงของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาด

4) ความคล่องตัวของการวัดผล- โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของโรงเรียน สามารถตอบสนองความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือที่ไม่ได้คาดคิดทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review)

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของโรงเรียน

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement)

1) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิสัยปฏิบัติที่เป็นเลิศ-โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิสัยปฏิบัติที่เป็นเลิศในโรงเรียน

2) ผลการดำเนินการในอนาคต- โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต

3) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรม โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการนำผลการทบทวนผลการดำเนินการ (ที่ระบุใน 4.1ข) ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

3. เตรียมตอบคำถาม จัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 4.2** การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Knowledge Management, Information and Information Technology) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ความรู้ขององค์กร (Organization Knowledge)

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความรู้ของโรงเรียน

2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไป ในวิถีการปฏิบัติงานของโรงเรียน

ข. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Data, Information and Information Technology)

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการทวนสอบและทำให้มั่นใจถึงคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียน

- 2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือสำคัญมีความปลอดภัย
 - 3) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนมีความพร้อมใช้งาน
 - 4) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการทำให้มั่นใจได้ว่า ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ มีความเชื่อถือได้ ปลอดภัย และใช้งานง่าย
 - 5) ในกรณีฉุกเฉิน โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการทำให้มั่นใจว่าระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศ มีความปลอดภัยและความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดทำ Power Point นำเสนอ หมวดที่ 4 ไม่เกิน 5 นาที
 5. อื่น ๆ ที่ได้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหมวดที่ 4

3.5 หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce) ประกอบด้วย

1) นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2) นางบังอร ช่อลำดวน	ครู	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวจันทิมา ผดุงเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นางวรัชยา ปิ่นนาค	ครู	กรรมการ
5) นายยุทธนา ทองน้ำ	ครู	กรรมการ
6) นางสาวเอมอัมมชา จันทร์อบ	ครู	กรรมการ
7) นางสาวจิราพร สร้อยอำภา	ครู	กรรมการ
8) นางสาวธัญลักษณ์ แก้วดี	ครู	กรรมการ
9) นางธีราพร เดิมทำรัมย์	ครู	กรรมการ
10) นายณัฐพล โมทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
11) นายอัศวิน วัฒนฉลาด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
12) นายณพัทธ์ สะอึ้งทอง	ครูธุรการ	กรรมการ
13) นางสาวธีรารัตน์ คงทน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
14) นางสาวจินตนา ชัยนิตย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15) นางสาวสุดาทิพย์ อินสง่า	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบประเมินว่า โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร และการสร้างสภาพแวดล้อมของบุคลากรที่นำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดี โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร

ในการสร้างความผูกพัน การจัดการ และการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ ให้สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

2. เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 5.1** สภาพแวดล้อมของบุคลากร (WORKFORCE Environment) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลังบุคลากร

2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และรักษาบุคลากรใหม่ไว้

3) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการจัดรูปแบบการทำงาน และบริหารบุคลากร

4) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

1) โรงเรียนดำเนินการอย่างไร เกี่ยวกับการสร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ สวัสดิภาพของบุคลากร และความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร

2) โรงเรียนสนับสนุนบุคลากร โดยจัดให้มีการบริการ สิทธิประโยชน์ และนโยบาย อย่างไร

3. เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 5.2** ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ความผูกพันและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และบุคลากรที่มีความผูกพัน

2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการกำหนดปัจจัยสำคัญสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร

3) โรงเรียนประเมิน ความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

4) ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สนับสนุนให้เกิดการทำงาน ที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีและความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

ข. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ

1) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการของโรงเรียนและการพัฒนาของบุคลากร ผู้บริหาร และผู้นำอย่างไร

2) โรงเรียนมีวิธีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างไร

3) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการจัดการความก้าวหน้าในวิชาชีพของโรงเรียน

4. จัดทำ Power Point นำเสนอ หมวดที่ 5 ไม่เกิน 5 นาที

5. อื่น ๆ ที่ได้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหมวดที่ 5

3.6 หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operation) ประกอบด้วย

1) นางสาวปิยะกมล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นางสาวจรรักษ์ โต๊ะนา	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3) นายรัชพล อินทร์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นายชัชวรินทร์ชัย เกษะน้ำใส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5) นางสาวพิจาริณี สุระ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6) นางสาวสุริยา ไสยกุล	ครู	กรรมการ
7) นายณัฐพงษ์ พองนวล	ครู	กรรมการ
8) นางสาวโอภารัตน์ เจือจันทร์	ครู	กรรมการ
9) นายณัฐวิทย์ ธนพงษ์พรธนา	ครู	กรรมการ
10) นางสาวสุทธินี ขุขันธิน	ครู	กรรมการ
11) นางสาวดาวัลย์ จันทวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
12) นายจิรพงษ์ กล้วยทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
13) นางสาวพิมพ์ผดุงศิริบรรณลักษณ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
14) นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
15) นางสาวณัฐพร ดาศรี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
16) นางสาวรัตณี แสงมาศ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบว่าโรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการออกแบบ จัดการ ปรับปรุงหลักสูตร และสร้างนวัตกรรมของการบริหารจัดการหลักสูตร และกระบวนการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง

2. เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 6.1** กระบวนการทำงาน (Work Process) ใน 3 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. การออกแบบหลักสูตรและกระบวนการ

- 1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรและกระบวนการทำงาน
- 2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการออกแบบหลักสูตร และกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ

ข. การจัดการกระบวนการ

- 1) โรงเรียนมั่นใจได้อย่างไรว่า การปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ
- 2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ
- 3) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและผล การดำเนินการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของสมรรถนะหลักขององค์กร และลดความแปรปรวนของกระบวนการ

ค. การจัดการนวัตกรรม

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการจัดการนวัตกรรม

3. เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 6.2** ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness) ใน 3 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติการ

ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการทำให้เกิดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติที่ปลอดภัย

2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่า โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติ

หรือภาวะฉุกเฉิน

4. จัดทำ Power Point นำเสนอ หมวดที่ 6 ไม่เกิน 5 นาที

5. อื่น ๆ ที่ได้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหมวดที่ 6

3.7 หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results) ประกอบด้วย

1) นางสาวลีลา สมบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นางสาวณัฐกฤตา ปัตตาลาโพ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวดำเนิน ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นายสมปราชญ์ ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5) นางสาวบุหงา ภิรมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6) นางสาวนันทยา ชัยสว่าง	ครู	กรรมการ
7) นางสาวกคอร จันทะเวช	ครู	กรรมการ
8) นายกำพล คำทา	ครู	กรรมการ
9) นางสาวรุ่งนภา ภูทองชนะ	ครู	กรรมการ
10) นางสาวภูวษา ไตรเรืองกุล	ครู	กรรมการ
11) นางสาวยลดา บุญศรี	ครู	กรรมการ
12) นายเกรียงไกร บุตรพรหม	ครู	กรรมการ
13) นางสาวพริดา สุขพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
14) นางสาวอัมพร ยืนยง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
15) นายต่อลาภ จันทร์สามารถ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

16) นางสาวยุพาวรรณ คำหา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
17) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18) นายธรรมรัตน์ โต๊ะเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบประเมินว่าโรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการประเมินผลการดำเนินการ การปรับปรุง ในด้านที่สำคัญทุกด้าน ได้แก่ ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการ ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านบุคลากร ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และด้านการเงินและตลาด นอกจากนี้ ยังให้แสดงถึงระดับผลการดำเนินการของโรงเรียนเปรียบเทียบกับคู่แข่งที่เสนอหลักสูตรที่คล้ายคลึงกัน

2. เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 7.1** ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการ (Product and Process RESULTS) ใน 3 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นนักเรียน

1) ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการที่ให้บริการทางการศึกษาแก่นักเรียนเป็นอย่างไร

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

1) ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการเป็นอย่างไร

2) ผลลัพธ์ด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินเป็นอย่างไร

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

1) ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นอย่างไร

3. เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 7.2** ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholder-Focused Results) ใน 1 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1) ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างไร

2) ผลลัพธ์ด้านความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างไร

4. เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 7.3** ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (WORKFORCE-Focused RESULT) ใน 1 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

1) ผลลัพธ์ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรเป็นอย่างไร

2) ผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงานเป็นอย่างไร

3) ผลลัพธ์ด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน เป็นอย่างไร

4) ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นอย่างไร

5. เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 7.4** ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม

1) ผลลัพธ์ด้านการสื่อสารของผู้นำระดับสูงกับบุคลากร และนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างไร

2) ผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแลองค์กรเป็นอย่างไร

3) ผลลัพธ์ด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับเป็นอย่างไร

4) ผลลัพธ์ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมเป็นอย่างไร

5) ผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญเป็นอย่างไร

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

1) ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเป็นอย่างไร

6. เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 7.5** ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด (Financial and Market Results) ใน 1 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด

1) ผลลัพธ์ด้านการเงินเป็นอย่างไร

2) ผลลัพธ์ด้านการตลาดเป็นอย่างไร

7. จัดทำ Power Point นำเสนอ หมวดที่ 7 ไม่เกิน 5 นาที

8. อื่น ๆ ที่ได้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหมวดที่ 7

4. คณะกรรมการจัดเตรียมอาคาร สถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พัฒนะ	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
3) นายยุทธนา ทองน้ำ	ครู	ผู้ช่วย
4) นางสาวนันทิยา ชัยสว่าง	ครู	ผู้ช่วย
5) นางวัลลภา ฟองนวล	ครู	ผู้ช่วย
6) นายณัฐพงษ์ ฟองนวล	ครู	ผู้ช่วย
7) นายบัญญัติ สะตาดิ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
8) นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีชา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
9) นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
10) นายจิรพงษ์ กล้วยทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
11) นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
12) นายศิริชัย ปิ่นนาค	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) กำหนดแผนผัง จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- 2) จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ โปรเจกเตอร์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
- 3) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------|---------------------|
| 1) นางสาวยุพาวรรณ คำทา | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| 2) นายพรมมา สวาศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวรุ่งนภา ภูทองชนะ | ครู | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวณัฐกฤตา ปัตตลาโพ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- 1) จัดลำดับและดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามกำหนดการ
- 2) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

6. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|--------------|---------------------|
| 1) นางสาวณัฐพร ดาศรี | ครู | หัวหน้า |
| 2) นางจิณห์ณัช สำราญสุข | ครู | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวสุริยา ไสยกุล | ครู | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวพิมพ์ผดุง สิริบรรณลักษณ์ | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 5) นางสาวสาริณี วงศ์ชมภู | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- 1) ออกแบบการบริการน้ำ เครื่องดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- 2) อื่นๆ ที่เห็นเหมาะสม

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|
| 1) นางสาวกคอร จันทเวช | ครู | หัวหน้า |
| 2) นางสาวพิมพ์ผดุง สิริบรรณลักษณ์ | ครูอัตราจ้าง | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวณัฐพร ดาศรี | ครู | ผู้ช่วย |
| 4) นางสลิษา ปีกกลาง | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- 1) จัดทำข้อมูลอำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่าย งบประมาณในการดำเนินงานให้เรียบร้อย
- 2) อื่นๆ ที่เห็นเหมาะสม

8. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรอง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------|---------------------|
| 1) นางสาวดำเนิน ยิ่งหาญ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| 2) นางสาวจุฑาทิพย์ ธรรมสุข | ครู | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวรัตณี แสงมาศ | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- 1) จัดเตรียมเจลล้างมือ เครื่องมือวัดไข้ให้พร้อมและเพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- 2) อื่นๆ ที่เห็นเหมาะสม

9. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร วัดผลและประเมินผล

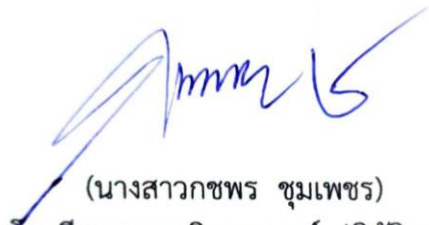
- | | | |
|-----------------------------|------------------|----------------------------|
| 1) นายศิริชัย ปิ่นนาค | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| 2) นางจิณห์ณัช สำราญสุข | ครู | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม | ครู | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวลีลา สมบุญเรือง | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |
| 5) นายธรรมรัตน์ โต๊ะเงิน | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- 1) จัดทำแบบประเมินผลการอบรม
- 2) จัดทำเกียรติบัตร สำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- 3) อื่นๆ ที่เห็นเหมาะสม

ให้ ครูและบุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และให้เสร็จสิ้นตามวันเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ และเป็นผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2566


(นางสาวกชพร ชุมเพชร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพลพิทยาสรรค์ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวเชดวิทยา

กำหนดการจัดกิจกรรม

“การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมรับการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA ของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล จังหวัดสุรินทร์ และศูนย์การจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการจัดการศึกษา โรงเรียนบัวเขตวิทยา ”

วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

ณ หอประชุม โรงเรียนบัวเขตวิทยา อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

เวลา	รายละเอียด
08.30 - 09.30 น.	ลงทะเบียน
09.30 - 10.30 น.	บรรยายพิเศษ เรื่อง การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA ของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล โดย ผู้อำนวยการกษพร ชุมเพชร
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	การประเมินตนเอง ของหมวดที่ 1-7 การเตรียมตอบคำถาม ข้อมูลประกอบหลักฐานร่องรอย ประกอบการดำเนินงาน หมวดที่ 1-7
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การเตรียมความพร้อม สำหรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา โดย ผู้อำนวยการกษพร ชุมเพชร รองผู้อำนวยการพัฒน์ ดำเนิน ครูสลิษา ปืบกลาง ครูศรีประไพ อูราเร็น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	การจัดทำฐานการเรียนรู้ 9 ฐาน คู่มือการใช้ฐาน และการถอดบทเรียน
	การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ 1 หน่วย
	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ทุกแผน และการถอดบทเรียนทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คุณครูเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook มาด้วย