



คำสั่งโรงเรียนบัวเขตวิทยา

ที่ 114/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA ของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล จังหวัดสุรินทร์ ปีการศึกษา 2566

.....

ด้วยโรงเรียนบัวเขตวิทยา ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ 3 ระดับ ScQA เมื่อปีการศึกษา 2563 และได้รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์เพื่อขอรับรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA ของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ปี 2559 – 2560 ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นการเตรียมรับการประเมินดังกล่าว ในวันที่ **15 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น.** จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ข้อ 39 (1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมตอบคำถาม ข้อมูล เอกสาร ร่องรอยหลักฐาน เตรียมพร้อมรับการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1.1 นายเอื้อง แรงหาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
1.2 สิบตำรวจโทสุพล ผิวละออง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
1.3 พระครูโอภาสธรรมพิทักษ์	ผู้แทนองค์กรสงฆ์	กรรมการ
1.4 พระครูสันติธรรมาภินันท์	ผู้แทนองค์กรสงฆ์	กรรมการ
1.5 จำเริญอานันต์ บุตรสาลี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.6 นางสาวปรีญา ดวงอินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.7 นางสุภาพ สำราญสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.8 นายประยงค์ อินทจักร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.9 นายนิวัฒน์ แก้วดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.10 นางอรรณกร นานะตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.11 นายสมอน โตะงาม	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
1.12 นายอาทิตย์ ปัดภัย	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
1.13 นางกุสวดี ยอดไสย	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
1.14 นางจินตนา จิตรรัก	ผู้แทนข้าราชการครู	กรรมการ
1.15 นางสาวกชพร ชุมเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและอื่นๆ ที่เหมาะสม

2. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

2.1 นางสาวกชพร ชุมเพชร	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2 นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
2.3 นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.4 นายสุรินทร์ ศรีริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.5 นางสาวณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.6 นางจินตนา จิตร์รัก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.8 นางสาวจันทิมา ผดุงเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.5 นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.6 นางสาวธีรารัตน์ คงทน	ครู	กรรมการ
2.7 นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
2.8 นางสลิมา ปิ๊งกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.9 นายศิริชัย ปิ่นนาค	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.10 นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.11 นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.12 นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อม รองรับการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA ดังนี้

3.1 คณะกรรมการเตรียมเอกสาร ร่องรอย หลักฐาน การดำเนินงานของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระหว่างปีการศึกษา 2562 – 2564 ได้แก่

3.1.1 หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership) ประกอบด้วย

1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายสุรินทร์ ศรีริ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางจันทราภรณ์ ถนัดคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายศรีกรัง บุญเยี่ยม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นางสาวพร กิตติขจร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
6) นายประสงค์ เสมศรี	ครู	ผู้ช่วย
7) ว่าที่ร้อยตรีอนุศักดิ์ จันแสน	ครู	ผู้ช่วย
8) นายบัญชา สะตาดี	ครู	ผู้ช่วย
9) นางสาวภัสสนันท์ ลักษณะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
10) นางสาวนันทวรรณ นันทอง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

11) นางสาวจันทกานต์ เหล่าแก้ว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
12) นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พัฒนะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
13) นางสาววรัญญา ทำคำทอง	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
14) นางสาวชัตติยา สุขรอบ	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1) ตรวจสอบประเมินว่า การดำเนินการโดยผู้นำระดับสูงของโรงเรียน ได้กำหนดนโยบายและส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนอย่างไร รวมทั้งตรวจสอบระบบกำกับดูแลโรงเรียน (GOVERNANCE System) และวิธีการที่โรงเรียนใช้เพื่อบรรลุผลด้านกฎหมาย จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

2) เตรียมตอบคำถาม จัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงานตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 1.1** การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม (Vision, Mission and Values)

1) ผู้นำระดับสูง ดำเนินการอย่างไรในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม สู่การปฏิบัติ

2) การปฏิบัติตนของผู้นำระดับสูง แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมอย่างไร

3) ผู้นำระดับสูงดำเนินการอย่างไร ในการทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในปัจจุบันและอนาคต

ข. การสื่อสารและผลการดำเนินงานของโรงเรียน (Communication and Organizational PERFORMANCE)

1) ผู้นำระดับสูง ดำเนินการอย่างไรในการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทุกคนในโรงเรียน

2) ผู้นำระดับสูง ดำเนินการอย่างไรให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร

3) เตรียมตอบคำถาม จัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 1.2** การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม (Governance and Societal Responsibilities) โดยพิจารณาใน 3 ประเด็น ได้แก่

ก. การกำกับดูแลโรงเรียน (Organizational GOVERNANCE)

1) โรงเรียนดำเนินการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบการกำกับดูแลที่มีความรับผิดชอบต่อ

2) โรงเรียนประเมินผลการดำเนินการของผู้นำระดับสูงอย่างไร

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

1) โรงเรียนได้คาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสาธารณะ ที่มีต่อหลักสูตรการจัดการศึกษา และปฏิบัติการอย่างไร

2) โรงเรียนมีการดำเนินการอย่างไร ในการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่า ปฏิสัมพันธ์ทุกด้านขององค์กรเป็นไปอย่างมีจริยธรรม

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal Responsibilities)

1) โรงเรียนคำนึงถึงความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคมที่เป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์และการปฏิบัติการประจำวันอย่างไร

2) โรงเรียนดำเนินการสนับสนุนและการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญของโรงเรียนอย่างไร

4) จัดทำ PowerPoint นำเสนอ หมวดที่ 1 ไม่เกิน 5 นาที

5) อื่น ๆ ที่ได้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหมวดที่ 1

3.1.2 หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy) ประกอบด้วย

1) นางสาวณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นางภัชชรา กฤติยวรรค์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางสุรินทร์ มีอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางพวงพันธ์ บุญใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นายจิระเดช บัวดี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
6) นางจินต์ณณัช สำราญสุข	ครู	ผู้ช่วย
7) นางสาวสายพิณ สอนสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วย
8) นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ	ครู	ผู้ช่วย
9) นางสาวธัญพร คงวิริยะศิลป์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
10) นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีชา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
11) นายภูมิพงศ์ ธรรมบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
12) นายปริพล เอกกลาง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
13) นางปานวี มั่นยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
14) นางสาวนุชรี ผิวละออง	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
15) นายรณกร สารพันธ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1) ตรวจสอบประเมินว่า โรงเรียนมีการจัดทำวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียนอย่างไร และการนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ มีการปรับเปลี่ยนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป และมีการวัดผลความก้าวหน้าอย่างไร จัดหาข้อมูลด้าน

2) เตรียมตอบคำถาม จัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงานตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564

หมวดที่ 2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการวางแผนกลยุทธ์

2) กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียน กระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรมอย่างไร

3) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาสารสนเทศ ในกระบวนการ

วางแผนกลยุทธ์

4) ระบบงานที่สำคัญของโรงเรียนคืออะไร

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียนมีอะไรบ้าง ให้ระบุตารางเวลาที่จะบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้น

2) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนสามารถสร้างสมดุลที่เหมาะสมระหว่างความต้องการที่หลากหลายและแข่งขันกันเองในโรงเรียนได้อย่างไร

3) เตรียมตอบคำถาม จัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 2.2** การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

1) แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวของโรงเรียนมีอะไรบ้าง

2) โรงเรียนทำอะไรให้มั่นใจว่า มีทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการ จนประสบความสำเร็จและบรรลุพันธะผูกพันในปัจจุบัน

3) แผนด้านบุคลากรที่สำคัญ ที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีอะไรบ้าง

4) ตัวชี้วัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ ที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ มีอะไรบ้าง

5) การคาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของโรงเรียนตามตัววัดหรือตัวชี้วัดที่ระบุไว้ มีอะไรบ้าง

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการปรับเปลี่ยนและนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติในกรณีสถานการณ์บังคับให้ต้องปรับเปลี่ยนและนำไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว

4) จัดทำ Power Point นำเสนอ หมวดที่ 2 ไม่เกิน 5 นาที

5) อื่น ๆ ที่ได้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหมวดที่ 2

3.1.3 หมวดที่ 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder) ประกอบด้วย

1) นางจินตนา จิตรรัก	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายภากรณ์ นามสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นายวินัย มีอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางลำดับ คำเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นายหัตถสอน การประดิษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นายสุรจักษ์ ประดับปะดา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
7) นายสุเมธ ดิษเจริญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
8) นายจักราวุธ สุขพันธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

9) นางสาวพิจิตรา บุตรสา	ครู	ผู้ช่วย
10) นางสาวเจนจิรา วิเศษชาติ	ครู	ผู้ช่วย
11) นางสาวจุฑาทิพย์ ธรรมสุข	ครู	ผู้ช่วย
12) นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
13) นายเฉลิมชัย จงหาญ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
14) นายดลธวัช สุขประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
15) นางกิริณา แม่นผล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
16) นางสาววรรณวิศา วงศ์ศักดิ์	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1) ตรวจสอบประเมินถึงวิธีการสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อความสำเร็จด้านตลาดในระยะยาว ครอบคลุมถึงวิธีการรับฟัง เสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และใช้สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

2) เตรียมตอบคำถาม จัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงานตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564

หมวดที่ 3.1 เสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (VOICE OF THE STUDENT and Stakeholder) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholder Listening)

1) โรงเรียนมีวิธีการในการรับฟัง มีปฏิสัมพันธ์และสังเกตนักเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ต่อได้อย่างไร

2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการรับฟังเสียงจากนักเรียนในอนาคต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่นำไปใช้ต่อได้

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Determination of STUDENT and Stakeholders Satisfaction and ENGAGEMENT)

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการเสาะหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจ ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อโรงเรียนเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น

3) เตรียมตอบคำถาม จัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 3.2** การสร้างความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Engagement) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. หลักสูตรและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Product offerings STUDENT and Stakeholder Support)

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการกำหนดหลักสูตร

- 2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการสนับสนุนให้นักเรียนสามารถสืบค้นสารสนเทศ และรับการสนับสนุน
- 3) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการจำแนกนักเรียน
- ข. การสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ (ACTION PLAN Modification)
 - 1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 2) โรงเรียนมีวิธีจัดการกับข้อร้องเรียนของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร
- 4) จัดทำ Power Point นำเสนอ หมวดที่ 3 ไม่เกิน 5 นาที
- 5) อื่น ๆ ที่ได้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหมวดที่ 3

3.1.4 หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement Analysis and Knowledge Management) ประกอบด้วย

1) นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายพรมมา สวาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นายธนดล คำเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายแสงเทียน มั่นยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นายเฉลิมพล พรหมสูง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นายศิริชัย ศรีสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
7) นางสาวสาริณี วงศ์ชมภู	ครู	ผู้ช่วย
8) นางศรีประไพ อูรารินทร์	ครู	ผู้ช่วย
9) นายอัษฎา สันติแสงทอง	ครู	ผู้ช่วย
10) นางสาวสุธิรา พรหมคุณ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
11) นางสาวชาลิสา ไหมทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
12) นายสุธร สมบูรณ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
13) นายศิริชัย ปิ่นนาค	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
14) นางสาวนัยนา ภูทอง	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
15) นางวัลลภา ฟองนวล	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) ตรวจสอบประเมินว่าโรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ และสินทรัพย์ทางความรู้ โรงเรียนมีการเรียนรู้ได้อย่างไร และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไร รวมทั้งโรงเรียนใช้ผลการทบทวนเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างไร
- 2) เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 4.1** การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน (Measurement, Analysis and Improvement of Organization Performance) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่
 - ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASUREMENT)

1) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน- โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อติดตาม การปฏิบัติการประจำวันและผลการดำเนินการโดยรวมของโรงเรียน

2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ- โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการเลือกและใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิง เปรียบเทียบที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ข้อมูลนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย- โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศจาก เสี่ยงของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาด

4) ความคล่องตัวของการวัดผล- โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการ ของโรงเรียน สามารถตอบสนองความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือที่ไม่ได้คาดคิดทั้งภายในหรือนอกองค์กร

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review)

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของโรงเรียน

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement)

1) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ-โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในโรงเรียน

2) ผลการดำเนินการในอนาคต- โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต

3) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรม โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการนำผลการทบทวนผลการ ดำเนินการ (ที่ระบุใน 4.1ข) ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำไปเป็นโอกาสใน การสร้างนวัตกรรม

3) เตรียมตอบคำถาม จัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 4.2** การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Knowledge Management, Information and Information Technology) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ความรู้ขององค์กร (Organization Knowledge)

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความรู้ของโรงเรียน

2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไป ในวิถีการปฏิบัติงานของโรงเรียน

ข. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Data, Information and Information Technology)

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการทวนสอบและทำให้มั่นใจถึงคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ ของโรงเรียน

2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือสำคัญมีความ ปลอดภัย

3) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนมีความพร้อมใช้งาน

4) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการทำให้มั่นใจได้ว่า ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ มีความเชื่อถือได้ ปลอดภัย และใช้งานง่าย

5) ในกรณีฉุกเฉิน โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการทำให้มั่นใจว่าระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้ง ข้อมูลและสารสนเทศ มีความปลอดภัยและความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ

4) จัดทำ Power Point นำเสนอ หมวดที่ 4 ไม่เกิน 5 นาที

5) อื่น ๆ ที่ได้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหมวดที่ 4

3.1.5 หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce) ประกอบด้วย

1) นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	หัวหน้า
2) นางบังอร ช่อลำดอน	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
3) นางสาวจันทิมา ผดุงเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางกัลยา สุระคนธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
5) นางธีราพร เดิมทำรัมย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
6) นางวรัทยา ปิ่นนาค	ครู	ผู้ช่วย
7) นายยุทธนา ทองนำ	ครู	ผู้ช่วย
8) นางสาวจิราพร สร้อยอำภา	ครู	ผู้ช่วย
9) นายณัฐพล โมทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
10) นายอัศวิน วัฒนชาติ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
11) นายอนุรักษ พรหมชื่น	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
12) นายณพัทธ์ สะอึงทอง	ครูธุรการ	ผู้ช่วย
13) นางสาวธีรารัตน์ คงทน	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
14) นางจินตนา อัลมาซอฟ	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
15) นางสาวสุดาทิพย์ อินสง่า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1) ตรวจสอบประเมินว่า โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและ อัตรากำลังบุคลากร และการสร้างสภาพแวดล้อมของบุคลากรที่นำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดี โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการสร้างความผูกพัน การจัดการ และการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ให้สอดคล้อง ไปในทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

2) เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 5.1** สภาพแวดล้อมของบุคลากร (WORKFORCE Environment) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

- 1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลังบุคลากร
- 2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และรักษาบุคลากรใหม่ไว้
- 3) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการจัดรูปแบบการทำงาน และบริหารบุคลากร

4) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงความต้องการ ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

ข. บรรยาการการทำงานของบุคลากร

1) โรงเรียนดำเนินการอย่างไร เกี่ยวกับการสร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ สวัสดิภาพของบุคลากร และความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร

2) โรงเรียนสนับสนุนบุคลากร โดยจัดให้มีการบริการ สิทธิประโยชน์ และนโยบาย อย่างไร

3) เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 5.2** ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ความผูกพันและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และบุคลากรที่มีความผูกพัน

2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการกำหนดปัจจัยสำคัญสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร

3) โรงเรียนประเมิน ความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

4) ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สนับสนุนให้เกิดการทำงาน ที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีและความผูกพันของบุคลากรอย่างไร

ข. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ

1) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการของโรงเรียนและการพัฒนาของบุคลากร ผู้บริหาร และผู้นำอย่างไร

2) โรงเรียนมีวิธีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างไร

3) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการจัดการความก้าวหน้าในวิชาชีพของโรงเรียน

4) จัดทำ Power Point นำเสนอ หมวดที่ 5 ไม่เกิน 5 นาที

5) อื่น ๆ ที่ได้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหมวดที่ 5

3.1.6 หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operation) ประกอบด้วย

1) นางสาวสนธิ์ ปิณฑกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นางสาวจรรักษ์ โต๊ะนาค	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
3) นายรัชพล อินทร์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายชัชรินทร์ชัย เกษะน้ำใส	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นางสาวพิจาริณี สุระ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
6) นางสาวสุริยา ไสยกุล	ครู	ผู้ช่วย
7) นายณัฐพงษ์ ฟองนวล	ครู	ผู้ช่วย
8) นางสาวโอภารัตน์ เจือจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
9) นางสาวดาวัลย์ จันทวงศ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
10) นางสาวพิมพ์ผดุง สิริบรรณลักษณ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

11) นางสาวทัศน มีรี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
12) นางสาวดวงรัตน์ แก้วดี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
13) นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
14) นางสาวณัฐพร ดาศรี	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
15) นางสาวรัตณี แสงมาศ	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1) ตรวจสอบว่าโรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการออกแบบ จัดการ ปรับปรุงหลักสูตร และสร้างนวัตกรรมของการบริหารจัดการหลักสูตร และกระบวนการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง

2) เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 6.1** กระบวนการทำงาน (Work Process) ใน 3 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. การออกแบบหลักสูตรและกระบวนการ

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรและกระบวนการทำงาน

2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการออกแบบหลักสูตร และกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตาม

ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข. การจัดการกระบวนการ

1) โรงเรียนมั่นใจได้อย่างไรว่า การปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนด

ที่สำคัญ

2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ

3) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและ

ผลการดำเนินการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของสมรรถนะหลักขององค์กร และลดความแปรปรวนของกระบวนการ

ค. การจัดการนวัตกรรม

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไรในการจัดการนวัตกรรม

3) เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 6.2** ประสิทธิภาพและการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness) ใน 3 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติการ

ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

1) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการทำให้เกิดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติที่ปลอดภัย

2) โรงเรียนมีวิธีการอย่างไร เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่า โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติ

หรือภาวะฉุกเฉิน

- 4) จัดทำ Power Point นำเสนอ หมวดที่ 6 ไม่เกิน 5 นาที
- 5) อื่น ๆ ที่ได้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหมวดที่ 6

3.1.7 หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results) ประกอบด้วย

1) นางสาวลีลา สมบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นางสาวณัฐกฤตา ปัตตลาโพ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางสาวดำเนิน ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายสมปราชญ์ ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
5) นางสาวบุหงา ภิรมย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
6) นางสาวนันทิยา ชัยสว่าง	ครู	ผู้ช่วย
7) นางสาวกคอร จันทะเวช	ครู	ผู้ช่วย
8) นายกำพล คำทา	ครู	ผู้ช่วย
9) นางสาวรุ่งนภา ภูทองชนะ	ครู	ผู้ช่วย
10) นางสาวภาวษา ไตรเรืองกุล	ครู	ผู้ช่วย
11) นางสาวยลดา บุญศรี	ครู	ผู้ช่วย
12) นางสาวพิรดา สุขพันธ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
13) นางสาวอัมพร ยืนยง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
14) นายต่อลาภ จันทร์สามารถ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
15) นายภัทรพรรณ ทองแย้ม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
16) นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
17) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
18) นายธรรมรัตน์ โตะเงิน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1) ตรวจสอบประเมินว่าโรงเรียนมีวิธีการอย่างไร ในการประเมินผลการดำเนินการ การปรับปรุง ในด้านที่สำคัญ ทุกด้าน ได้แก่ ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการ ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านบุคลากร ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร และด้านการเงินและตลาด นอกจากนี้ ยังให้แสดงถึงระดับผลการดำเนินการของโรงเรียน เปรียบเทียบกับคู่แข่งที่เสนอหลักสูตรที่คล้ายคลึงกัน

2) เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564 **หมวดที่ 7.1** ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการ (Product and Process RESULTS) ใน 3 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นนักเรียน

1) ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการที่ให้บริการทางการศึกษา แก่นักเรียนเป็นอย่างไร

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

- 1) ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการเป็นอย่างไร
- 2) ผลลัพธ์ด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินเป็นอย่างไร

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- 1) ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นอย่างไร

3) เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564

หมวดที่ 7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholder-Focused Results) ใน 1 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 1) ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างไร
- 2) ผลลัพธ์ด้านความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างไร

4) เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564

หมวดที่ 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (WORKFORCE-Focused RESULT) ใน 1 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

- 1) ผลลัพธ์ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรเป็นอย่างไร
- 2) ผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงานเป็นอย่างไร
- 3) ผลลัพธ์ด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพัน เป็นอย่างไร
- 4) ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นอย่างไร

5) เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564

หมวดที่ 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results) ใน 2 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม

- 1) ผลลัพธ์ด้านการสื่อสารของผู้นำระดับสูงกับบุคลากร และนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างไร
- 2) ผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในการกำกับดูแลองค์กรเป็นอย่างไร
- 3) ผลลัพธ์ด้านกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับเป็นอย่างไร
- 4) ผลลัพธ์ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมเป็นอย่างไร
- 5) ผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญเป็นอย่างไร

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

- 1) ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเป็นอย่างไร

6) เตรียมตอบคำถาม รวมทั้งจัดหาข้อมูล ร่องรอยหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562-2564

หมวดที่ 7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด (Financial and Market Results) ใน 1 ประเด็นพิจารณา ได้แก่

ก. ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด

- 1) ผลลัพธ์ด้านการเงินเป็นอย่างไร

2) ผลลัพธ์ด้านการตลาดเป็นอย่างไร

7) จัดทำ Power Point นำเสนอ หมวดที่ 7 ไม่เกิน 5 นาที

8) อื่น ๆ ที่ได้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามหมวดที่ 7

3.2 คณะกรรมการจัดแสดงผลงาน ที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้วิชา IS1-IS2 ของนักเรียนระดับชั้นม.1 , ม.4 ปีการศึกษา 2565 และ โครงการงานสะสมเต็มศึกษา ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ม.2/11,3/11,5/9,6/9 ประกอบด้วย

1) นางสาวสุริยา ไสยกุล	ครู	หัวหน้า
2) นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางสาวลีลา สมบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางสาวพิจาริณี สุระ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
5) นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ	ครู	ผู้ช่วย
6) นางสาวณัฐพร ดาศรี	ครู	ผู้ช่วย
7) นางสาวรัตณี แสงมาศ	ครู	ผู้ช่วย
8) นางจิณห์ณัฐ สำนวนสุข	ครู	ผู้ช่วย
9) นางสาวธัญพร คงวิริยะศิลป์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
10) นายรณกร สารพันธ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
11) นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย		ผู้ช่วย
12) นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดแสดงผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ IS1-IS2 และโครงการงานสะสมเต็มศึกษา
- 2) อื่น ๆ ที่เห็นสมควร

3.3 คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวิทัศน์ ประกอบด้วย

1) นางสาวรุ่งนภา ภูทองชนะ	ครู	หัวหน้า
2) นางสลิษา ปืบกกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นายศิริชัย ปิ่นนาค	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
4) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม	ครู	ผู้ช่วย
5) นางสาวพิจิตรา บุตรสา	ครู	ผู้ช่วย
6) นายธรรมรัตน์ โต๊ะเงิน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยและเลขานุการ
7) นายรณกร สารพันธ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดทำวิทัศน์นำเสนอผลงานต่อคณะผู้ช่วยประเมิน
- 2) อื่น ๆ ที่เหมาะสม

3.4 คณะกรรมการจัดเตรียมอาคาร สถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หัวหน้า	
2) นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พัฒน์	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
3) นายยุทธนา ทองน้ำ	ครู	ผู้ช่วย
4) นางสาวนันทยา ชัยสว่าง	ครู	ผู้ช่วย
5) นางวัลลภา พองนวล	ครู	ผู้ช่วย
6) นายณัฐพงษ์ พองนวล	ครู	ผู้ช่วย
7) นายบัญชา สะตาดิ	ครู	ผู้ช่วย
8) นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีชา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
9) นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไทย	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
10) นายภูมิพงศ์ ธรรมบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
11) นายต่อลาภ จันทรสามารถ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
12) นายดลวัช สุขประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
13) นายณัฐพล โมทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
14) นายอนุรักษ์ พรหมชื่น	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
15) นายปริพล เอกलग	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
16) นายภัทรพรรณ ทองแย้ม	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
17) นายทักษิณ ปิ่นหอม	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
18) นายธวัชชัย ไตรรัตน์	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
19) นายวีรยุทธ มีเหมาะ	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
20) นายบดีรินทร์ แสงแดง	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
21) นายณัฐพงศ์ คงบุญ	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
22) นายภาณุสร นวลเปี้ย	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
23) นายรัฐบาล เอี่ยมสะอาด	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
24) นักการ แม่บ้าน		ผู้ช่วย
25) นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย		ผู้ช่วย
26) นายศิริชัย ปิ่นนาค	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
27) นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) กำหนดแผนผัง จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการประเมินและการจัดนิทรรศการ ผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้
- 2) จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ โปรเจกเตอร์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
- 3) ดูแลความสะอาดของพื้นที่ภายในโรงเรียน และบริเวณหอประชุม

- 4) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการประเมิน
- 5) อื่นๆที่เห็นสมควร

3.5 คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับ ประกอบด้วย

1) นางจินตนา จิตรรัก	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายพรมมา สวาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางสาวณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางปานรวี มั่นยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นางสาวลีลา สมบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นายชัชรินทร์ชัย เกษะน้ำใส	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
7) นางกิริณา แม่นผล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
8) นางสาวณัฐกฤตา ปัตตลาโพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
9) นายสุรินทร์ ศรีริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
10) นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
11) นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
12) นางสาวจันทิมา ผดุงเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
13) นายสุรินทร์ ศรีริ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
14) นายภากรณ์ นามสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
15) นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
16) นางกัลยา สุระคนธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
17) นางบังอร ช่อลำดวน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
18) นางสาวจรงรัก โตะนาค	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
19) นางสาวธีรารัตน์ คงทน	ครู	ผู้ช่วย
20) นางจินตนา อัลมาซอพ	ครู	ผู้ช่วย
21) นางสาวภูษา ไตรเรืองกุล	ครู	ผู้ช่วย
22) นายยุทธนา ทองนำ	ครู	ผู้ช่วย
23) นางสาวเจนจิรา วิเศษชาติ	ครู	ผู้ช่วย
24) นางสาวสุริยา ไสยกุล	ครู	ผู้ช่วย
25) นางวรัทยา ปิ่นนาค	ครู	ผู้ช่วย
26) นางสาวรุ่งนภา ภูทองชนะ	ครู	ผู้ช่วย
27) นางสาวพิรดา สุขพันธ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
28) นายธรรมรัตน์ โต๊ะเงิน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
29) นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย		ผู้ช่วย

30) นางสาวสิริ ปิณฑะกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
31) นายศิริชัย ปิ่นนาค	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
32) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดลำดับพิธีการ ต้อนรับ และกำกับ ดูแล พิธีกรให้ดำเนินการ ตั้งแต่คณะกรรมการประเมิน เข้ามายังหอประชุม การกล่าวต้อนรับ การแสดงความสามารถพิเศษ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ จนเสร็จสิ้น
- 2) ประสานงานแขกผู้มีเกียรติที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- 3) ต้อนรับคณะกรรมการประเมินและแขกผู้มีเกียรติที่เกี่ยวข้อง
- 4) จัดทำคำนิยมและผู้อ่านคำนิยม
- 5) อื่น ๆ ที่เหมาะสม

3.6 คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

1) นางสาวภูวษา ไตรเรืองกุล	ครู	หัวหน้า
2) นางสาวณัฐพร ดาศรี	ครู	รองหัวหน้า
3) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม	ครู	ผู้ช่วย
4) นางสาวทัศนีย์ มีรี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
5) นางสาวสุดาทิพย์ อินสง่า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
6) นางสาวพิมพ์ผดุงดา สิริบรรณลักษณ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
7) นางสาวรุจิภาณูจน์ คงชำนาญ	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
8) นางสาวกณกริณีย์ พรหมอก	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
9) นางสาวรินรดา สุขภาค	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
10) นางสาวรุ่งนภา ภูมิคำ	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
11) นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย		ผู้ช่วย
12) นางสาวสาริณี วงศ์ชมภู	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) ออกแบบการบริการน้ำ เครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับกรรมการประเมินและแขกผู้มีเกียรติ
- 2) อื่นๆ ที่เห็นเหมาะสม

3.7 คณะกรรมการฝ่ายอาหาร ประกอบด้วย

1) นางสาวจิราพร สร้อยอำภา	ครู	หัวหน้า
2) นางสาวพร กิตติขจร	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
3) นางสาวโอรารัตน์ เจือจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
4) นางสาวนันทวรรณ นันทอง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
5) นางสาวกษณันท์ ลักษณะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

6) นางสาวสุธิดา พรหมคุณ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
7) นางสาวพริดา สุขพันธ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
8) นางสาวชาลิสา ไหมทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
9) นางสาวดวงรัตน์ แก้วดี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
10) นางสาวสุนิสา นันทา	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
11) นางสาวปรีญา อินทจักร์	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
12) นางสาวอริษรา ทุนมี	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
13) นางสาวสิริกาญจน์ ประดับวงษ์	นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
14) แม่บ้าน		ผู้ช่วย
15) นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย		ผู้ช่วย
16) นางสาวสายพิน สอนสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) ออกแบบ เตรียม การบริการอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการ แยกผู้มีเกียรติ ในช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน
- 2) อื่น ๆ ที่เหมาะสม

3.8 คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

1) นางสาวภคอร จันทเวช	ครู	หัวหน้า
2) นางสาวพิมพ์ผดุง สิริบรรณลักษณ์	ครูอัตราจ้าง	รองหัวหน้า
3) นางสาวดาวลย์ จันทวงศ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
4) นางสาวนัยนา ภูทอง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ
5) นางศรีประไพ อูราเรียน	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดทำข้อมูลอำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่าย งบประมาณในการดำเนินงานให้เรียบร้อย
- 2) อื่นๆ ที่เห็นเหมาะสม

3.9 คณะกรรมการฝ่ายคัดกรอง ประกอบด้วย

1) นางสาวดำเนิน ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นางสาวจุฑาทิพย์ ธรรมสุข	ครู	รองหัวหน้า
3) นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย		ผู้ช่วย
4) นางสาวรัตณี แสงมาศ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดเตรียมเจลล้างมือ เครื่องมือวัดไข้ให้พร้อมและเพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

2) อื่นๆ ที่เห็นเหมาะสม

3.10 คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผล

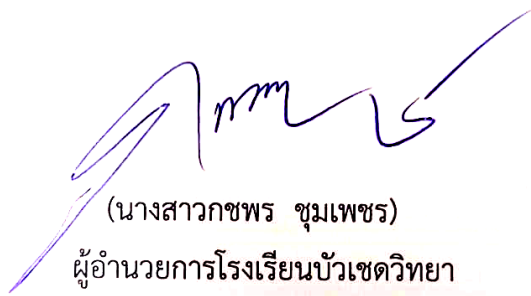
1) นายศิริชัย ปิ่นนาค	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
2) นางจิณห์ณัช สำราญสุข	ครู	รองหัวหน้า
3) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม	ครู	ผู้ช่วย
4) นางสาวลีลา สมบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
5) นายธรรมรัตน์ โต๊ะเงิน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดทำแบบประเมินผลการอบรม
- 2) จัดทำเกียรติบัตร สำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- 3) อื่นๆ ที่เห็นเหมาะสม

ให้ ครูและบุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และให้เสร็จสิ้นตามวันเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ และเป็นผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวกชพร ชุมเพชร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวเชดวิทยา

กำหนดการ

การรับการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA

ของโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล จังหวัดสุรินทร์ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนบัวเชดวิทยา อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์

วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น.

เวลา	รายละเอียด
08.00 น.	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร คณะครูและนักเรียนเข้าแถว ร่วมต้อนรับคณะกรรมการประเมิน
08.30 น.	คณะกรรมการเดินทางมาถึงหอประชุมโรงเรียนบัวเชดวิทยา ตัวแทนนักเรียนกล่าวต้อนรับ มอบมาลัยกร
08.40 น.	การแสดงต้อนรับคณะกรรมการประเมิน
08.45 น.	ประธานในพิธี (นายอำเภอบัวเชด) จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย
08.50 น.	ประธานในพิธี (นายอำเภอบัวเชด) กล่าวต้อนรับ
09.10 น.	ตัวแทนนักเรียนกล่าวต้อนรับ (ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน ภาษาเขมร ภาษาส่วย ภาษาลาว ภาษาไทย)
09.25 น.	แนะนำแขกผู้มีเกียรติ
09.35 น.	คณะกรรมการแจ้งวัตถุประสงค์และวิธีการประเมิน
09.50 น.	นำเสนอวิทัศน์แนะนำโรงเรียน (ไม่เกิน 10 นาที)
10.00 น.	ผู้อำนวยการนำเสนอโครงสร้างองค์กร และ การดำเนินงานตามหมวดที่ 1-7 30 นาที
10.30 น.	ครูแต่ละหมวดนำเสนอข้อมูลตามหมวดที่ 1-7
12.00 น.	รับประทานอาหารเที่ยง การแสดงความสามารถของนักเรียน
13.00 น.	คณะกรรมการตรวจเยี่ยมและประเมินกิจกรรม IS1-IS2 โครงการงานสะเต็มศึกษา โครงการงานอาชีพ ผลงานของนักเรียนและผลงานของโรงเรียน

คณะกรรมการ ประกอบด้วย

1. นายธนวัฒน์ สุขเกษม	ผอ. โรงเรียนปากช่อง	หัวหน้า
2. นางสมจิต มุ่งกลาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ช่วย
3. นางสาวลลิตา ทองคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ช่วย
4. นางสาวศิริรัตน์ อุปถัมภ์เกื้อกุล	ผอ. โรงเรียนจระเข้หินสังขมิญวิทยา	ผู้ช่วย
5. นางสาวโนรี บ่อเงิน	รอง ผอ. โรงเรียนปากช่อง	ผู้ช่วย
6. นางจิราพร พานสุวรรณ	ศน. สพม. นครราชสีมา	เลขานุการ