



คำสั่งโรงเรียนบัวเขตวิทยา

ที่ 90 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศ เพื่อรองรับการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาในสังกัด ครั้งที่ 1/2565 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้กำหนดการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ครั้งที่ 1/2565 ระยะที่ 2 ในวันที่ 14 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 13.00 -16.30 น. ทั้งนี้ มีจุดประสงค์เพื่อการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษาตามนโยบาย และการสังเกตการสอนในชั้นเรียนใช้กระบวนการนิเทศเป็นกลยุทธ์สำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามตรา 37 และมาตรา 45.5 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด สพม.สุรินทร์ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

1.1 นายเอื้อง แรงหาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
1.2 สิบตำรวจโทสุพล ผิวละออง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
1.3 พระครูโอภาสธรรมพิทักษ์	ผู้แทนองค์กรสงฆ์	กรรมการ
1.4 พระครูสันติธรรมภินันท์	ผู้แทนองค์กรสงฆ์	กรรมการ
1.5 จำเอกอานันต์ บุตรสาดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.6 นางสาวปริญญาดวงอินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.7 นางสุภาพ สำนายสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.8 นายประยงค์ อินทจักร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.9 นายนิวัฒน์ แก้วดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.10 นางอรรณกร นานะตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
1.11 นายสมอน โตะงาม	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
1.12 นายอาทิตย์ ปัดภัย	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
1.13 นางกุสวดี ยอดไสย	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
1.14 นางจินตนา จิตรรัก	ผู้แทนข้าราชการครู	กรรมการ
1.15 นายกิตติชัย แผ่นจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและอื่นๆ ที่เหมาะสม

2. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

2.1 นายกิตติชัย แผ่นจันทร์	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2.2 นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
2.3 นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
2.4 นางสาวศิริินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
2.5 นายรัชพล อินทร์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.6 นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.7 นายสุรินทร์ ศรีริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.8 นางพวงพันธ์ บุญใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.9 นางสาวณัฐกฤตา ปัตตลาโ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.10 นายเฉลิมพล พรหมสูง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.11 นายสุรจักษ์ ประดับประดา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.12 นางศรีประไพ อูราเรียน	ครู	กรรมการ
2.13 นางสาววรัญญา ทำคำทอง	ครู	กรรมการ
2.14 นางสาวธีรารัตน์ คงทน	ครู	กรรมการ
2.15 นายณัฐวิชัย ธนพงษ์พรธนา	ครู	กรรมการ
2.16 นางบังอร ช่อลำดวน	ครู	กรรมการ
2.17 นายเกรียงไกร บุตรพรม	ครู	กรรมการ
2.18 นายอัฐพงศ์ จารุทรัพย์สไต	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
2.19 นางสาวสิริ ปิ๊งกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.20 นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.21 นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 2) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3. คณะกรรมการดำเนินงาน

3.1 รูปแบบการบริหารจัดการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

TPS Model for schools ประกอบด้วย

1) นางสาวศิริินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	หัวหน้า
2) นางปานรวี มั่นยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางสาวณัฐณิชากร ศรีบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายธนดล คำเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นายสมปราชญ์ ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
6) นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ	ครู	ผู้ช่วย

- | | | |
|---------------------------|-----|---------------------|
| 7) นางสาวสายพิน สอนสุวรรณ | ครู | ผู้ช่วย |
| 8) นางสาวนุชรี ผิวละออง | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามนโยบาย และนำเสนอข้อมูล

- 1) การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์โดยใช้รูปแบบ TPS MODEL
- 2) รูปแบบการบริหารจัดการสำหรับสถานศึกษา TPS MODEL FOR SCHOOL
- 3) นวัตกรรมและวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

3.2 การดำเนินงานด้านทักษะอาชีพ (Career Skills), ทักษะชีวิต (Life Skills) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| 2) นายเฉลิมพล พรหมสูง | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวณัฐกฤตา ปัตตลาโพ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวจันทิมา ผดุงเจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 5) นางสาวพร กิตติขจร | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| 6) นางสาวบุหงา ภิรมย์ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| 7) นางสาวภคอร จันทะเวช | ครู | ผู้ช่วย |
| 8) นายกำพล คำทา | ครู | ผู้ช่วย |
| 9) นางสาววรัญญา ทำคำทอง | ครู | ผู้ช่วย |
| 10) นางสาวชนกานต์ ดวนใหญ่ | ครู | ผู้ช่วย |
| 11) นางสาวเจนจิรา วิเศษชาติ | ครู | ผู้ช่วย |
| 12) นายสุรินทร์ ศรีริ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |
| 13) นายสุรจักษ์ ประดับประดา | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามนโยบาย และนำเสนอข้อมูล

- 1) การดำเนินงานของสถานศึกษา ด้านทักษะชีวิต (Life Skills) (งานแนะแนว+กิจการนักเรียน)
- 2) การดำเนินงานของสถานศึกษา ด้านทักษะอาชีพ (Career Skills) (การงานอาชีพ+ทวิศึกษา)

3.3 การดำเนินงานด้านสถานศึกษาปลอดภัยและพาน้องกลับมาเรียน

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|------------|
| 1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| 2) นายรัชพล อินทร์ชัย | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวลีลา สมบุญเรือง | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวดำเนิน ยิ่งหาญ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 5) นางจันทราภรณ์ ถนัดคำ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 6) นายเฉลิมพล พรหมสูง | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |

7) นายศรีกรุง บุญเยี่ยม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
8) นายจิระเดช บัวดี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
9) นายประสงค์ เสมศรี	ครู	ผู้ช่วย
10) นางสาวรัตณี แสงมาศ	ครู	ผู้ช่วย
11) นางสาววรัญญา วียาสิงห์	ครู	ผู้ช่วย
12) นายณัฐพงษ์ ฟองนวล	ครู	ผู้ช่วย
13) นายฤทธิกร มั่นหมาย	ครู	ผู้ช่วย
14) นายกำพล คำทา	ครู	ผู้ช่วย
15) นางสาวจิตราวิณี คงราศรี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
16) นางสาวจันทกานต์ เหล่าแก้ว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
17) นายสุรินทร์ ศรีรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามนโยบาย และนำเสนอข้อมูล

- 1) การดำเนินงานของสถานศึกษาด้านสถานศึกษาปลอดภัย
- 2) การดำเนินงานของสถานศึกษาในกิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน

3.4 การดำเนินการประเมินการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

1) นางพวงพันธ์ บุญใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายพรมมา สวาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางสาวดำเนิน ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
5) นางสาวนันทิยา ชัยสว่าง	ครู	ผู้ช่วย
6) นางสาวรุ่งนภา ภูทองชนะ	ครู	ผู้ช่วย
7) นางสาววัลลภา ภูมิสูง	ครู	ผู้ช่วย
8) นางสาวชัตติยา สุขรอบ	ครู	ผู้ช่วย
9) นางสาวจิณห์ณนัช สิมมา	ครู	ผู้ช่วย
10) นางสาวสาริณี วงศ์ชมภู	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
11) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสาร และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน

3.5 มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา 8 ด้าน

3.5.1 งานแผนงานและการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

1) นางสาวศิรินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	หัวหน้า
2) นางสาวณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางปานรวิ มั่นยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายธนดล คำเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นายภากรณ์ นามสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นายสมปราชญ์ ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
7) นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ	ครู	ผู้ช่วย
8) นางสาววรรณวิศา วงศ์ศักดิ์	ครู	ผู้ช่วย
9) นางสาวสายพิน สอนสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วย
10) นายพนาวุฒิ สารพันธ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
11) นางสาวสุวิชาดา ราชสีห์	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
12) นายภาณุพงศ์ ตัวสะอาด	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
13) นางสาวปานตะวัน ม่วงละออ	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
14) นางสาวนัยนา หลวงรักษ์	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
15) นางสาวนุชรี ผิวละออ	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานแผนงานและการประกันคุณภาพ ได้แก่

- 1) การวางแผนพัฒนาโรงเรียน
- 2) การจัดองค์กร
- 3) การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน
- 5) การคำนวณต้นทุนผลผลิต
- 6) การควบคุมภายใน
- 7) การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ

3.5.2 งานวิชาการ ประกอบด้วย

1) นายอัฐพงศ์ จารุทรัพย์สดี	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นางสลิษา ปีกกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นายพรมมา สวาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายแสงเทียน มั่นยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นางพวงพันธ์ บุญใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นายเฉลิมพล พรหมสูง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

7) นางสาวลีลา สมบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
8) นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
9) นายศิริชัย ปิ่นนาค	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
10) นางสาวบุหงา ภิรมย์	ครู	ผู้ช่วย
11) นางศรีประไพ อูราริน	ครู	ผู้ช่วย
12) นางสาวสุริยา ไสยกุล	ครู	ผู้ช่วย
13) นางสาวนัยนา ภูทอง	ครู	ผู้ช่วย
14) ว่าที่ร้อยตรีอนุศักดิ์ จันแสน	ครู	ผู้ช่วย
15) นางสาวพิจิตรา บุตรสา	ครู	ผู้ช่วย
16) นางสาวณัฐพร ดาศรี	ครู	ผู้ช่วย
17) นางสาวจิณห์ณัช สิมมา	ครู	ผู้ช่วย
18) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม	ครู	ผู้ช่วย
19) นางสาวรุ่งนภา ภูทอง	ครู	ผู้ช่วย
20) นางสาวเจนจิรา วิเศษชาติ	ครู	ผู้ช่วย
21) นางสาวสาริณี วงศ์ชมพู	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
22) นางสาวดาวัลย์ จันทวงศ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
23) นายธรรมรัตน์ โต๊ะเงิน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
24) นายพนาวุฒิ สารพันธ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
25) นางสาวพิมพ์ผดดา สิริบรรณลักษณ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
26) นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
27) นางสาวณัฐกฤตา ปัตตลาโพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานวิชาการ ได้แก่

- 1) การวางแผนงานวิชาการ
- 2) การบริหารงานวิชาการ
- 3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 4) การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
- 5) การวัดผลประเมินผลการเรียน
- 6) งานทะเบียนนักเรียน
- 7) การแนะแนวการศึกษา
- 8) การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

3.5.3 งานบุคคล ประกอบด้วย

1) นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	หัวหน้า
2) นางสาวธีรรัตน์ คงทน	ครู	รองหัวหน้า
3) นางสุรินทร์ มีอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางกิริณา แม่นผล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นางบังอร ช่อลำดวน	ครู	ผู้ช่วย
6) นางธีราพร เดิมทำรัมย์	ครู	ผู้ช่วย
7) นางสาวชัตติยา สุขรอบ	ครู	ผู้ช่วย
8) นางสาวสุดาทิพย์ อินสง่า	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
9) นางสาวจินตนา ชัยนิตย์	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียม ร้องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานบุคคล ได้แก่

- 1) การบริหารงานบุคคล
- 2) การบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) การประเมินผลการดำเนินงานบุคคล

3.5.4 งานธุรการ ประกอบด้วย

1) นางสาวศิรินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	หัวหน้า
2) นางสาวจันทิมา ผดุงเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นายนพรัฐ สะอึ้งทอง	ครูธุรการ	ผู้ช่วย
4) นางสาวภูษา ไตรเรืองกุล	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียม ร้องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียน
มัธยมศึกษา ด้านงานธุรการ ได้แก่

- 1) การวางแผนงานธุรการ
- 2) การบริหารงานธุรการ
- 3) การบริหารงานสารบรรณ
- 4) การประเมินผลการดำเนินงานธุรการ

3.5.5 งานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายสุรินทร์ ศรีริ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นายเฉลิมพล พรหมสูง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางสาวลีลา สมบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

5) นายศรีกรง บุญเยี่ยม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นายศิริชัย ศรีสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
7) นายจิระเดช บัวดี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
8) ว่าที่ ร้อยตรีอนุศักดิ์ จันเสน	ครู	ผู้ช่วย
9) นายประสงค์ เสมศรี	ครู	ผู้ช่วย
10) นางสาวชนกานต์ ดวนใหญ่	ครู	ผู้ช่วย
11) นางสาวรัญญา ทำคำทอง	ครู	ผู้ช่วย
12) นายจักรารัฐ สุขพันธ์	ครู	ผู้ช่วย
13) นางสาวชนกานต์ ดวนใหญ่	ครู	ผู้ช่วย
14) นางสาวอัมพร ยืนยง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
15) นายเฉลิมชัย จงหาญ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
16) นายธนวัฒน์ บุญทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
17) นายกำพล คำทา	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานกิจการนักเรียน ได้แก่

- 1) การวางแผนงานกิจการนักเรียน
- 2) การบริหารงานกิจการนักเรียน
- 3) การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- 4) การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 5) การดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 6) การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน

3.5.6 งานการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

1) นางสาวศิรินยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	หัวหน้า
2) นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นายสมปราชญ์ ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
4) นายจิระเดช บัวดี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
5) นางสาววรรธยา ปิ่นนาค	ครู	ผู้ช่วย
6) นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วดี	ครู	ผู้ช่วย
7) นายณัฐวิชัย ธนพงษ์พรธนา	ครู	ผู้ช่วย
8) นางสาวยลดา บุญศรี	ครู	ผู้ช่วย
9) นางสาวโอภารัตน์ เจือจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
10) นางธัญญทิพย์ เทียงธรรม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
11) นางสาวธันยพร คงวิริยะศิลป์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

12) นางสาวชาลิสา ไหมทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
13) นายวสุธร สมบูรณ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
14) นายสุริยา ประสงค์เสียง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
15) นางสาวกมล จันทะเวช	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการเงินและพัสดุ ได้แก่

- 1) การบริหารการเงิน
- 2) การบริหารการเงินและบัญชี
- 3) การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

3.5.7 งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย

1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายรัชพล อินทร์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางสาวดำเนิน ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางภัชชกร กฤติยวรงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นางจันทราภรณ์ ถนัดคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นายชัชรินทร์ชัย เกาะน้ำใส	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
7) นางสถาพร กิตติขจร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
8) นางสาวพิจาริณี สุระ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
9) นางสาวจงรัก โต๊ะนาค	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
10) นายสุเมท ดิษเจริญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
11) นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
12) นายยุทธนา ทองน้ำ	ครู	ผู้ช่วย
13) นางสาววรัญญา วียาสิงห์	ครู	ผู้ช่วย
14) นางสาวรัตณี แสงมาศ	ครู	ผู้ช่วย
15) นางสาวนันทิยา ชัยสว่าง	ครู	ผู้ช่วย
16) นายฤทธิกร มั่นหมาย	ครู	ผู้ช่วย
17) นางวรรณฤดี นวลพริ้ง	ครู	ผู้ช่วย
18) นายณัฐพงษ์ ฟองนวล	ครู	ผู้ช่วย
19) นางสาวสุทธินิ ขุขันธิน	ครู	ผู้ช่วย
20) นายบัญชา สะตาดี้	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
21) นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไท	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
22) นายจิรพงษ์ กล้วยทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
23) นายภูมิพงศ์ ธรรมบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

24) นายดลวัช สุขประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
25) นายต่อลาภ จันทร์สามารถ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
26) นางสาววัลลภา ภูมิสูง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ได้แก่

- 1) การบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 2) การบริการอาคารเรียน
- 3) การบริการห้องเรียน
- 4) การบริการห้องบริการ
- 5) การบริการห้องพิเศษ
- 6) การบริการอาคารประกอบ
- 7) การให้บริการน้ำดื่ม
- 8) การส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- 9) การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- 10) การสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน
- 11) การประเมินผลการดำเนินงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

3.5.8 งานชุมชนและภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

1) นายสนั่นชาติ สุขเหลือ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	หัวหน้า
2) นางลำดับ คำเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นายวินัย มีอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายภากรณ์ นามสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นายหัตถสอน การประดิษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นายชัชรินทร์ชัย เกษะน้ำใส	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
7) นายสุรจักษ์ ประดับประดา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
8) นายเกรียงไกร บุตรพรม	ครู	ผู้ช่วย
9) นางเอมอัฒนา ศิริศรี	ครู	ผู้ช่วย
10) นางจินตนา จิตรรัก	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

เตรียมร่องรอย หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานชุมชนและภาคีเครือข่ายฯ ได้แก่

- 1) การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
- 2) การให้บริการชุมชน
- 3) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

4) การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน

5) การประเมินผลการดำเนินงานงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานบรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ มอบหมายงานบุคคล และงานแผนงาน เป็นฝ่ายรวบรวม สรุป และนำเสนอข้อมูลงานมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา 8 ด้าน

3.6 การสังเกตการสอนในชั้นเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study : LS) ประกอบด้วย

1) นายอัฐพงศ์ จารุทรัพย์สดี	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้า
2) นายสัญญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางสาวลีลา สมบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นางพวงพันธ์ บุญใบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
5) นางสาวณัฐกฤตา ปัตตลาโพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
6) นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
7) นายสุรจักษ์ ประดับประดา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
8) นางศรีประไพ อูราจีน	ครู	ผู้ช่วย
9) นางสาวรัญญา ทำคำทอง	ครู	ผู้ช่วย
10) นายณัฐวิชัย ธนพงษ์พรธนา	ครู	ผู้ช่วย
11) นางบังอร ช่อลำดวน	ครู	ผู้ช่วย
12) นายเกรียงไกร บุตรพรม	ครู	ผู้ช่วย
13) นางสาวสลิษา ปืบกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

ประสานงาน เตรียมความพร้อม การดำเนินงานตามกระบวนการ BUACHED PLC Model ให้แก่ ครูต้นแบบการเปิดชั้นเรียน เพื่อศึกษาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study) ดังนี้

3.7 คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

1) นายพิพัฒน์ ดำเนิน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นายรัชพล อินทร์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นายชัชรินทร์ชัย เกษะน้ำใส	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4) นายสุเมธ ดิษเจริญ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
5) นายไกรศักดิ์ สุรพงษ์พิพัฒน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
6) นายยุทธนา ทองน้ำ	ครู	ผู้ช่วย
7) นางสาวนันทิยา ชัยสว่าง	ครู	ผู้ช่วย
8) นายฤทธิกร มั่นหมาย	ครู	ผู้ช่วย
9) นางวรรณฤดี นวลพริ้ง	ครู	ผู้ช่วย

10) นายณัฐพงษ์ พองนวล	ครู	ผู้ช่วย
11) นายบัญชา สะตาดิ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
12) นางสาวจงใจรักษ์ ทัดไท	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
13) นายจิรพงษ์ กล้วยทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
14) นายเฉลิมชัย จงหาญ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
15) นายภูมิพงศ์ ธรรมบุตร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
16) นายธนวัฒน์ บุญทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
17) นายพิทยา หงษ์แก้ว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
18) นายดลธวัช สุขประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
19) นายต่อลาภ จันทร์สามารถ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
20) นางสาววันวิสา บุญจันทร์	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
21) นายอุดมศักดิ์ คำระปิด	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
22) นายวัฒนา เอี่ยมสะอาด	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
23) นายฐิติพันธ์ พลศรี	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
24) นายประสิทธิ์ศักดิ์ หมายมัน	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
25) นายประสิทธิ์ชัย ปฏิบูรณ์	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
26) นางสาวนิตยา ฐรักษา	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
27) นางสาวสุชาดา มุ่งหมาย	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
28) นางสาวณัฐนิชา สีดำ	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
29) นางสาวณภัทร ปัตถัย	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
30) นายนันทวัช ศรีพรม	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
31) นางสาววรัญญา แก้วมา	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
32) นางสาวทัศนา มีรี	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
33) นายปริพล เอกลาภ	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
34) นางสาวจิตรารัตน์ สิงศก	นักศึกษาฝึกก	ผู้ช่วย
35) นักการภารโรง แม่บ้าน		ผู้ช่วย
36) นางสาววัลลภา ภูมิสูง	ครู	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) ออกแบบ ตกแต่ง อาคาร สถานที่ เวที ณ ห้องประชุมบัวหลวง ตามความเหมาะสม ให้สวยงาม
- 2) ประสานกับฝ่ายต่างๆ ในการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สถานที่สำหรับวางเอกสารตามความเหมาะสม
- 3) เตรียมสื่อ ICT โปรเจคเตอร์ สำหรับนำเสนอ และติดตั้งให้พร้อมใช้งาน
- 4) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ที่สำคัญ
- 5) อื่น ๆ ที่เหมาะสม

3.8 คณะกรรมการจัดทำวิสัยทัศน์เพื่อนำเสนอข้อมูลโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1) นายอัฐพงศ์ จารุทรัพย์สดีใส | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| 2) นางสลิษา ปืบกลาง | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้า |
| 3) นายธนดล คำเสมอ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 4) นายสัญญา นาคเจือ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 5) นายอาทิตย์ สุขประเสริฐ | ครู | ผู้ช่วย |
| 6) นายพนาวุฒิ สารพันธ์ | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 7) นายธรรมรัตน์ โต๊ะเงิน | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 8) นายภูมิพงศ์ ธรรมบุตร | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 9) นางสาวรุ่งนภา ภูทองชนะ | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- 1) จัดทำวิสัยทัศน์ เพื่อนำเสนอข้อมูลของโรงเรียน ในวันที่ 14 มิถุนายน 2565
- 2) จัดทำข้อความต้อนรับคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม การดำเนินของสถานศึกษาในสังกัด สพม.สร.

ประจำปีการศึกษา 2565

- 3) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3.9 คณะกรรมการฝ่ายปฎิคมและอาหาร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------------|
| 1) นางสาวศิรินยา สิงห์คำ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | หัวหน้า |
| 2) นางสาวกฤษณา ไตรเรืองกุล | ครู | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวบุหงา ภิรมย์ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| 4) นางบังอร ช่อลำดวน | ครู | ผู้ช่วย |
| 5) นางสาวรัชยา ปิ่นนาค | ครู | ผู้ช่วย |
| 6) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม | ครู | ผู้ช่วย |
| 7) นางสาวพิจิตรา บุตรสา | ครู | ผู้ช่วย |
| 8) นางสาวจิณห์ณัฐ ลิ้มมา | ครู | ผู้ช่วย |
| 9) นางธีราพร เดิมทำรัมย์ | ครู | ผู้ช่วย |
| 10) นางสาวชัตติยา สุขรอบ | ครู | ผู้ช่วย |
| 11) นางสาวสายพิน สอนสุวรรณ | ครู | ผู้ช่วย |
| 12) นางสาวสุทธินิ ขุขันธิน | ครู | ผู้ช่วย |
| 13) นางสาวสาริณี วงศ์ขมภู | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| 14) นางสาวดาวัลย์ จันทวงศ์ | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 15) นางสาวอัมพร ยืนยง | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 16) นางสาวณัฐพร ดาศรี | ครู | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- 1) จัดเตรียมอาหารว่างให้เพียงพอ
- 2) จัดบริการอาหารว่างและอาหารกลางวันให้กับแขกผู้มีเกียรติ
- 3) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3.10 คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------|------------|
| 1) นายพรมมา สวาศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| 2) นางสาวลีลา สมบุญเรือง | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้า |
| 3) นางพวงพันธ์ บุญใบ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวยุพาวรรณ คำทา | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

- 1) กล่าวต้อนรับคณะกรรมการ
- 2) ดำเนินพิธีการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด
- 3) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3.11 คณะกรรมการต้อนรับและให้ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|------------|
| 1) นายกิตติชัย แผ่นจันทร์ | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| 2) นายสนั่นชาติ สุขเหลือ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | รองหัวหน้า |
| 3) นายพิพัฒน์ ดำเนิน | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้า |
| 4) นางสาวศิริณยา สิงห์คำ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ | รองหัวหน้า |
| 5) นายรัชพล อินทร์ชัย | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 6) นางอัจฉราภรณ์ นาคเจือ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 7) นายสุรินทร์ ศรีริ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 8) นางจินตนา จิตรรัก | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 9) นางสาวจันทิมา ผดุงเจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 10) นางสาวณัฐนิชากร ศรีบริบูรณ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 11) นางพวงพันธ์ บุญใบ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 12) นางสาวณัฐฤตา ปัตตลาโ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 13) นายสุรจักษ์ ประดับประดา | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| 14) นางสาวนุชรี ผิวละออง | ครู | ผู้ช่วย |
| 15) นางสาวภคอร จันทะเวช | ครู | ผู้ช่วย |
| 16) นางสาวธีรารัตน์ คงทน | ครู | ผู้ช่วย |
| 17) นางศรีประไพ อูรารีน | ครู | ผู้ช่วย |
| 18) นางบังอร ช่อลำดวน | ครู | ผู้ช่วย |

19) นายณัฐวิชัย ธนพงษ์พรธนา	ครู	ผู้ช่วย
20) นางสาววรัญญา ทำคำทอง	ครู	ผู้ช่วย
21) นายเกรียงไกร บุตรพรม	ครู	ผู้ช่วย
22) นายอัฐพงศ์ จารุทรัพย์สไต	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ	
23) นางสาวสลิษา ปืบกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
24) นายสัณญา นาคเจือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
25) นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) ร่วมต้อนรับคณะกรรมการนิเทศ
- 2) ร่วมตอบคำถาม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามประเด็น แก่คณะกรรมการ ตั้งแต่ เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมบัวหลวง
- 3) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3.12 คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

1) นางสาวศิริณยา สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	หัวหน้า
2) นางสาวกอร จันทะเวช	ครู	รองหัวหน้า
3) นายจิระเดช บัวดี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
4) นางสาวยลดา บุญศรี	ครู	ผู้ช่วย
5) นายณัฐวิชัย ธนพงษ์พรธนา	ครู	ผู้ช่วย
6) นางธัญญทิพย์ เทียงธรรม	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
7) นางสาวธันยพร คงวิริยะศิลป์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
8) นางสาวชาลิสา ไหมทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
9) นางสาวยุพาวรรณ คำทา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
10) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งงาม	ครู	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ
11) นางสาวพิมพ์ฝนดา สิริบรรณลักษณ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินตามเพื่อการดำเนินงาน
- 2) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3.13 คณะกรรมการคัดกรอง ประกอบด้วย

1) นางสาวดำเนิน ยิ่งหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2) นางจันทราภานต์ ถนัดคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3) นางสาวรัตณี แสงมาศ	ครู	ผู้ช่วย
4) นางสาวจิตราวิณี คงราศรี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
5) นางสาวจันทกานต์ เหล่าแก้ว	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

6) นางสาวรณัญญา วียาสิงห์

ครู

ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดเตรียมเจลล้างมือ เครื่องมือวัดไข้ ให้พร้อมและเพียงพอ
- 2) คัดกรองผู้มาร่วมการนิเทศ ติดตาม เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19
- 3) อื่นๆ ที่เห็นสมควร

3.14 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1) นายอัฐพงศ์ จารุทรัพย์สดี | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| 2) นางสาวนุชรี ผิวละออง | ครู | รองหัวหน้า |
| 3) นายแสงเทียน มั่นยืน | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| 4) นายศิริชัย ปิ่นนาค | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| 5) นางสาวเยาวลักษณ์ มุ่งกลาง | ครู | ผู้ช่วย |
| 6) นางสาวพิมพ์ผดุง สิริบรรณลักษณ์ | ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| 7) นางสาวสลิษา ปีกกลาง | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน
2. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ ครูและบุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และให้เสร็จสิ้นตามวันเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ และเป็นผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายกิตติชัย แผ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวเชดวิทยา