

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ตราสัญลักษณ์โรงเรียน

คือ "รูปดอกบัวหลวง 4 กลีบ"



คำขวัญโรงเรียน

"คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์"

ปรัชญาโรงเรียน

วิชาการก้าวหน้า พละนามัยสมบูรณ์

เพิ่มพูนจริยา พัฒนาชุมชน

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

พระพุทธรูปปางลีลา

คติธรรมประจำโรงเรียน

วิชา จรณ สัมปโน โท เสฏโฐ เทวมนุส เส

คนรู้ดี และประพฤติดี เป็นผู้ประเสริฐในหมู่เทวดา และมนุษย์

อักษรย่อโรงเรียน

บ.ช.ว.

สีประจำโรงเรียน

" ขาว - เขียว "

จัดเป็นธงประจำโรงเรียนเป็นแถบขาวแถบเขียว คู่ขนานกันไว้

สีขาว หมายถึง ความดีงาม ความบริสุทธิ์

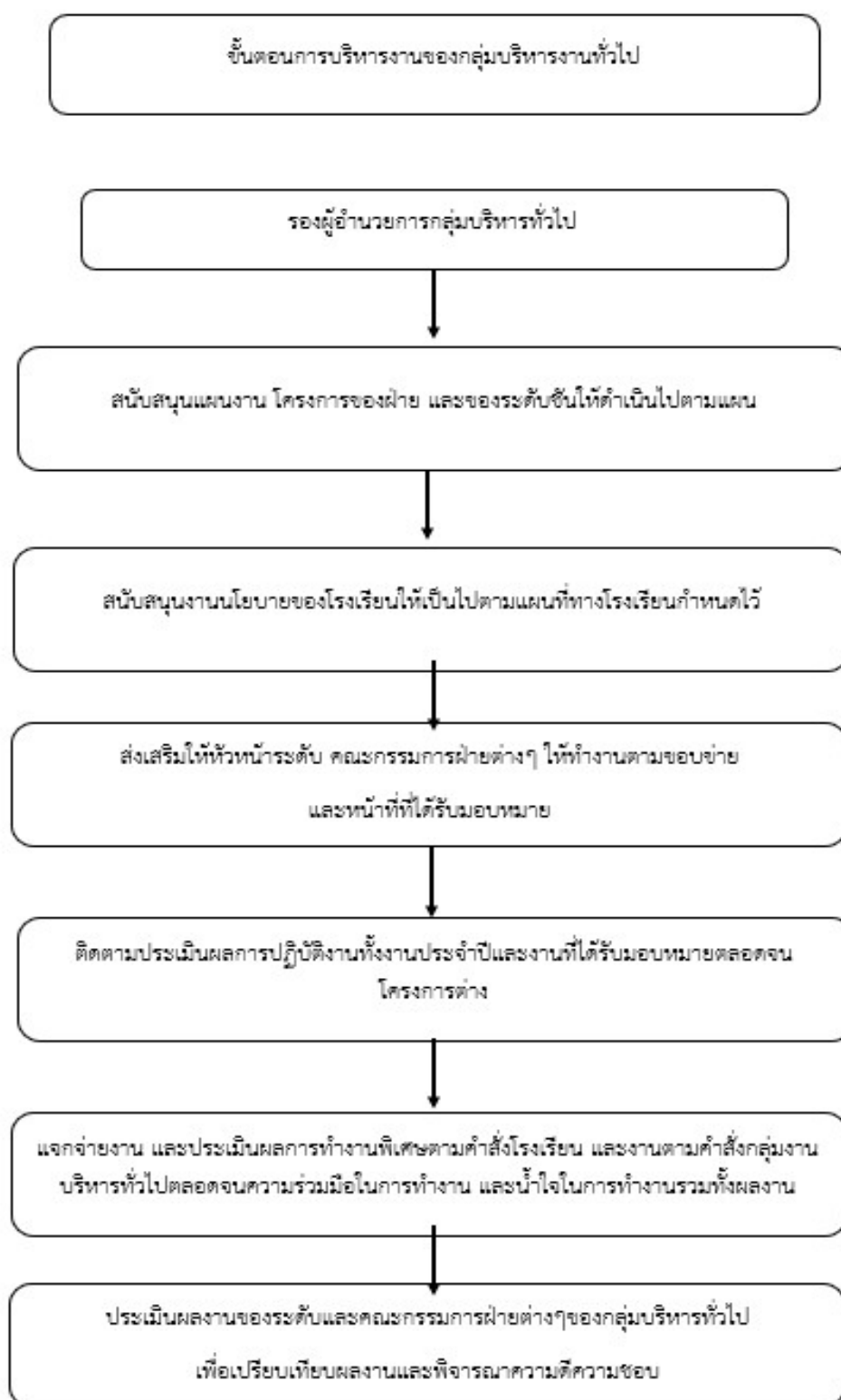
สีเขียว หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ ความเจริญเติบโต เปรียบประดุจสุขภาพสมบูรณ์ดี

แปลความ คือ คุณธรรม ซื่อสัตย์ และความมั่นคงสม่ำเสมอตลอดไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป

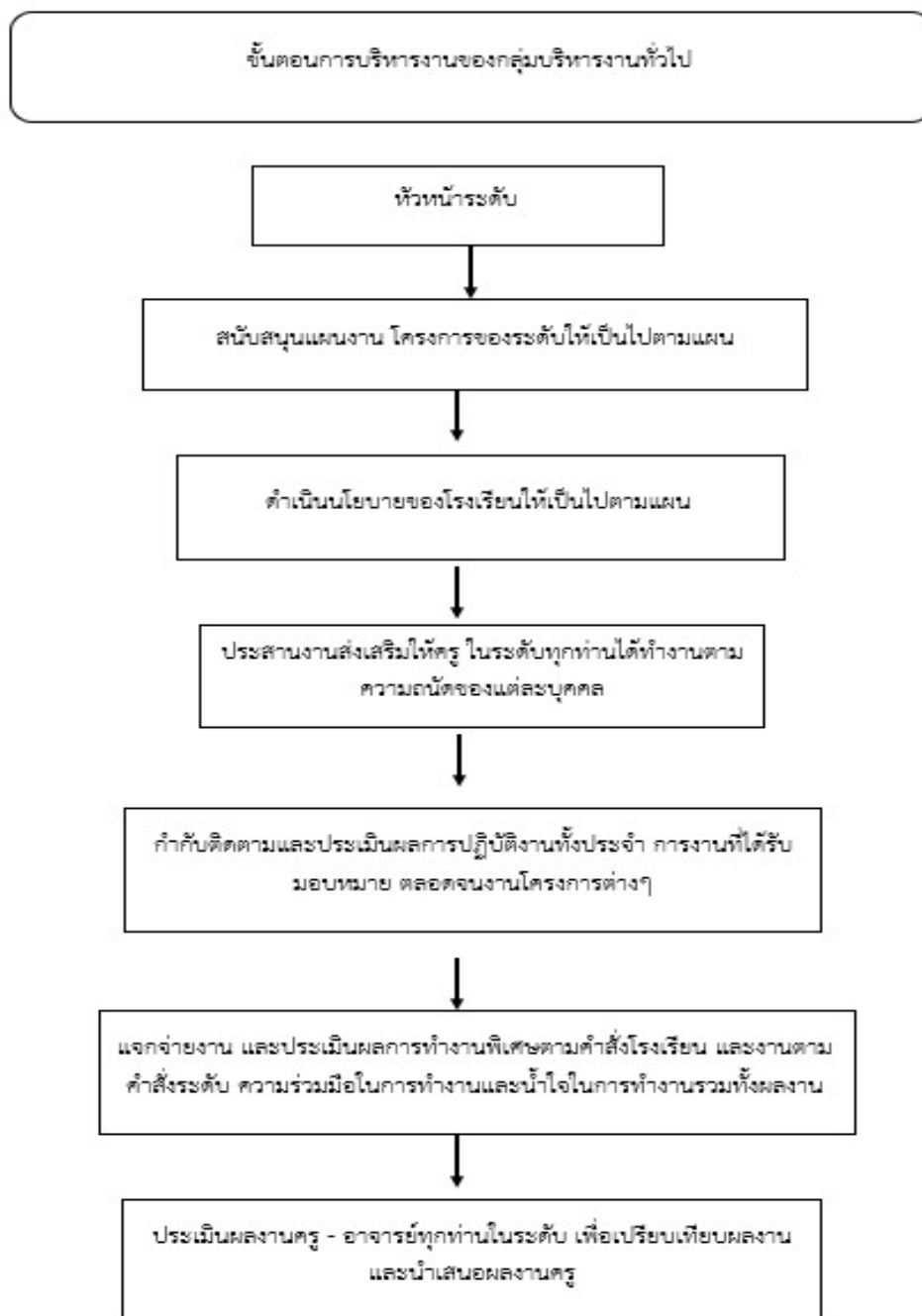
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1. วางแผนจัดกิจกรรม
2. จัดอบรมศีลธรรม
3. ปกครองดูแลนักเรียน
4. แนะนำด้านความประพฤติ
5. วางแผนแก้ปัญหา การมาโรงเรียน
6. วิเคราะห์ปัญหา
7. ประสานหน่วยงาน
8. วางแผนรวบรวมสถิติ
9. ร่วมแก้ปัญหา กับคณะกรรมการ และผู้บริหาร
10. ประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ



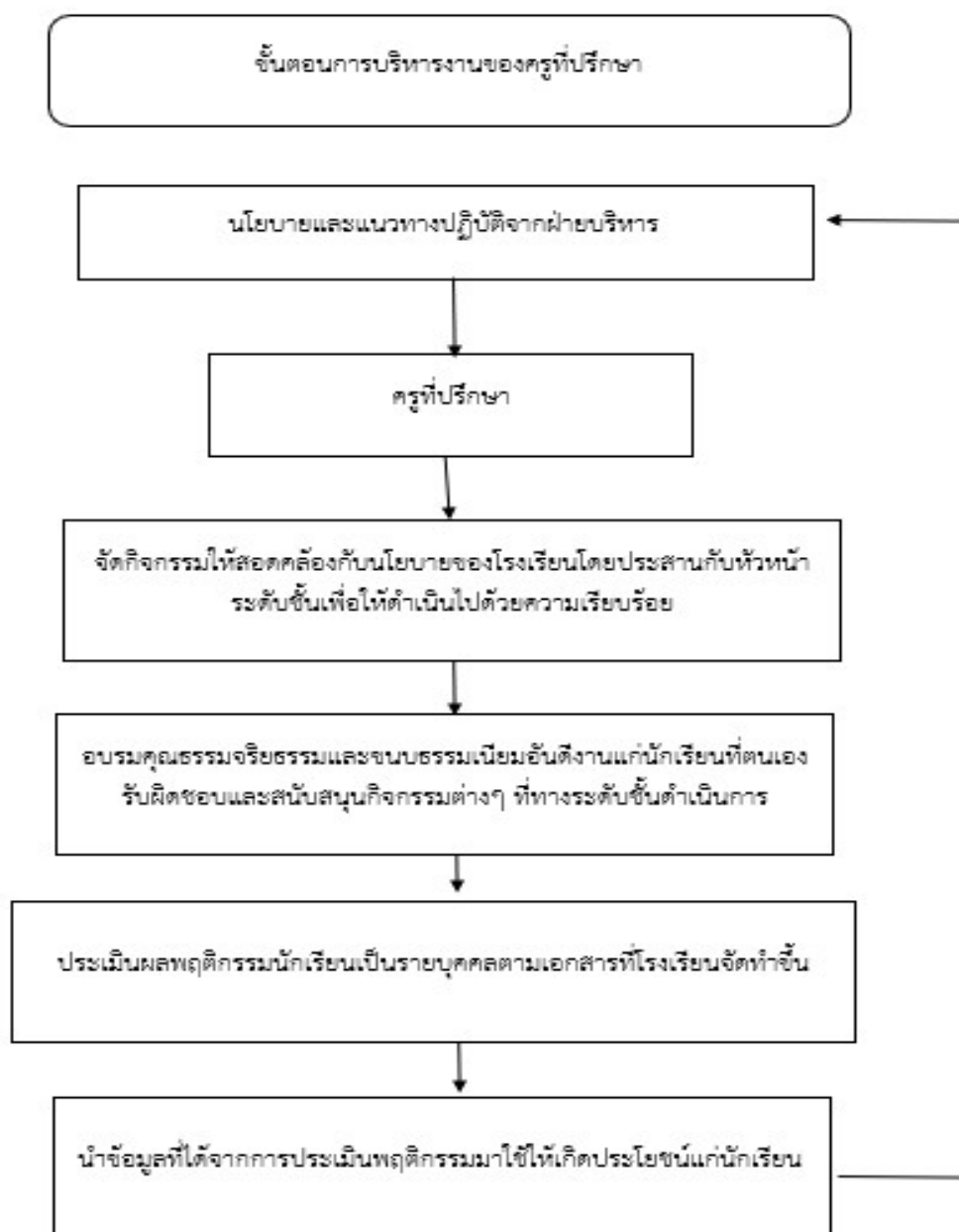
ระบบหน้าที่ตามความรับผิดชอบของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

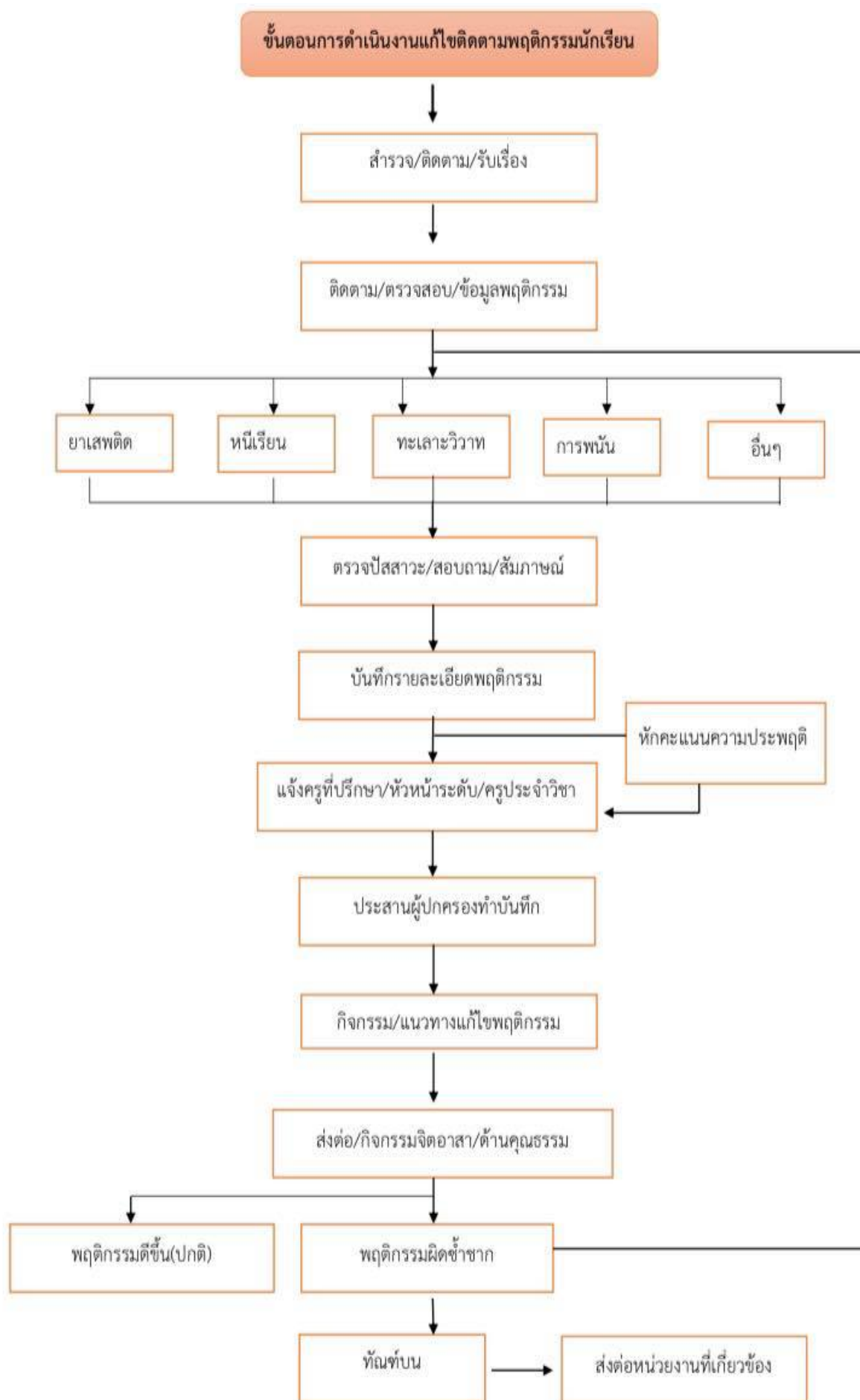
ลักษณะงาน	หน้าที่
1. สนับสนุนงานโครงการ	- สนับสนุนงาน,โครงการของฝ่ายให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริม,สนับสนุน,โครงการของทุกระดับชั้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. สนับสนุน และปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียน	-ร่วมวางแผนและกำหนดนโยบายของโรงเรียน - ติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายของโรงเรียนทุกระดับชั้น
3. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน	- ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
4. กำกับ,ติดตามประเมินผลงาน	- ประเมินการปฏิบัติงานประจำและงานที่ได้รับมอบหมายตลอดจนโครงการต่างๆ - ให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้ร่วมงาน



ระบบงานตามความรับผิดชอบของครูหัวหน้าระดับ

ลักษณะงาน	หน้าที่
1. งานติดตามผลการสำรวจการเข้าแถวเคารพธงชาติ	- ควบคุมการเข้าแถวเคารพธงชาติโดยตรวจเช็คจากแบบสำรวจการเข้าแถวเคารพธงชาติ - บันทึกข้อมูลการเข้าแถวเคารพธงชาติ - ติดตามผลเพื่อปรับแก้พฤติกรรมนักเรียน
2. งานดูแลความประพฤตินักเรียน	- ดูแลความเรียบร้อยในการแต่งกายตอนเข้าแถว - ดูแลความเป็นอยู่ของนักเรียนทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน
3. งานอบรม สวดมนต์	- อบรมนักเรียนประจำสัปดาห์ - เชิญอาจารย์ในระดับให้การอบรม - เชิญบุคคลภายนอกให้การอบรม
4. งานโฮมรูม	- ดูแลให้ครูที่ปรึกษาพบนักเรียนในความรับผิดชอบ - จัดทำคู่มือโฮมรูม
5. งานดูแลเขตรับผิดชอบ	- ดูแลการรักษาความสะอาดเขตรับผิดชอบ - ร่วมปรับปรุง ตกแต่งเขตรับผิดชอบ
6. ประสานงานเวรประจำวัน	- ติดตามผลการปฏิบัติเวรของครูในระดับ - ร่วมแก้ปัญหาเวรที่รับผิดชอบ
7. งานกิจกรรม	- ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย - ประสานงานกิจกรรมโรงเรียน - ร่วมกิจกรรมชุมชนต่างๆ
8. สมุดบันทึกพฤติกรรมพิเศษ	- จัดทำข้อมูลทางวิชาการ - จัดทำข้อมูลทางกลุ่มบริหารทั่วไป





งานกิจการนักเรียน

งานปกครองโรงเรียนเป็นหน้าที่ของครูทุกคน และฝ่ายบริหาร ที่จะดำเนินงานปกครองให้เกิดความเรียบร้อยเป็นผลดีต่อการเรียนการสอนโดยมอบหน้าที่ความรับผิดชอบให้หัวหน้ากิจการนักเรียน และคณะกรรมการกิจการนักเรียนดำเนินการดังนี้

1. ทำหน้าที่ปกครองโดยทั่วไปในโรงเรียนและปกครองดูแลให้ความอบอุ่นและความปลอดภัยแก่นักเรียนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน
 2. อบรมศีลธรรมจรรยา มารยาท ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม
 3. ให้คำแนะนำด้านความประพฤติของนักเรียน ให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคม และระเบียบประเพณีต้นสังกัด
 4. วางแผนควบคุมความประพฤติของนักเรียนวิเคราะห์ปัญหาของนักเรียนที่มีปัญหารายบุคคลเพื่อประสานงานกับผู้ปกครอง ฝ่ายแนะแนว และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้นักเรียนประสบผลสำเร็จตามศักยภาพ
 5. วางแผนและจัดให้มีการรวบรวมข้อมูลสถิติ เกี่ยวกับการปกครองให้เป็นปัจจุบัน เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา
 6. วางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 7. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน หัวหน้าคณะครู ที่ปรึกษาประจำชั้น ฝ่ายแนะแนว เพื่อร่วมกันแก้ปัญหานักเรียน
 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการปกครอง
- แนวทางปฏิบัติ**

โรงเรียนได้แบ่งการปกครองออกเป็น 6 โรงเรียนเล็กใน 1 โรงเรียนใหญ่ ซึ่งในแต่ละโรงเรียนเล็กประกอบด้วยครูใหญ่ประจำชั้น คณะครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น ม.1 - ม.6 มีหน้าที่อบรมสั่งสอนดูแลทุกข์สุขควบคุมความประพฤติให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยอันดีงาม และให้ความช่วยเหลือ แนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาของนักเรียน ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน

แนวทางปฏิบัติทั่วไปสำหรับนักเรียน

1. 07.00น. - 07.50 น. ทำความสะอาดพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. นักเรียนต้องมาให้ทันเวลา 08.00 น. ถ้าประกอบพิธีหน้าเสาธงเสร็จ (ธงขึ้นสู่ยอดเสา) ถือว่ามาสาย
3. นักเรียนมีธุระจำเป็นหรือเจ็บป่วย ให้รายงานต่อครูประจำวิชาหรือครูที่ปรึกษา เพื่อหยุดพักในคาบเรียนนั้น ห้ามหยุดเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. นักเรียนที่อยู่ในห้องเรียนต้องอยู่ในความสงบตั้งใจเรียน และเคารพครูที่กำลังสอน เชื้อฟังคำสั่งสอนของหัวหน้าห้อง ในขณะที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียน
5. นักเรียนที่อยู่ในระหว่างเรียนในห้องเรียน ต้องแต่งเครื่องแบบให้ถูกต้อง ยกเว้นการเรียนในช่วงพักพลศึกษาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ครูได้สั่งให้แต่งกายเป็นอย่างอื่น

6. นักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็นหรือเจ็บป่วย จำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามต้องไปขออนุญาตครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา และแจ้งฝ่ายปกครอง จึงจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

7. การหยุดเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ต้องส่งใบลาที่มีผู้ปกครองลงชื่อรับรองทุกครั้งหรือผู้ปกครองโทรมาลา

8. ถ้าหยุดเรียนติดต่อกัน 3 วัน โดยไม่มีใบลา และมีเหตุผลไม่เพียงพอ ถือว่าเป็นการขาดเรียน ครูที่ปรึกษาประจำชั้น จะมีหนังสือเชิญผู้ปกครองมาชี้แจงเหตุผล และรายงานให้ฝ่ายปกครองทราบ เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ถ้าหยุดเรียนติดต่อกัน 7 วัน โรงเรียนอาจพิจารณาตัดชื่อนักเรียนคนนั้นออกจากทะเบียนของโรงเรียนก็ได้ ถ้ามีเหตุผลเพียงพอก็ทำได้

9. นักเรียนจะต้องไม่หลีกเลี่ยงการเข้าแถวเคารพธงชาติ หลบเลี่ยงการเข้าห้องเรียนหรือการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

10. นักเรียนต้องทำความเคารพคุณครู ครูเวร ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ประตูโรงเรียน และต้องแสดงความเคารพครูทุกคนตามโอกาสและสถานที่อย่างถูกต้องตามประเพณีไทยวัฒนธรรมอันดีงามและเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชนทั่วไปและถูกกาลเทศะเพื่อธำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามและเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชนทั่วไป

11. นักเรียนจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน โต๊ะเก้าอี้ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียนอยู่เสมอ รวมทั้งพื้นที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน

12. ห้ามใช้ห้องเรียนเป็นที่เล่นเกมส์ต่าง ๆ หยกล้อ นำอาหาร และของขบเคี้ยวต่าง ๆ มารับประทานในห้องเรียน

13. นักเรียนต้องรับประทานอาหารในโรงอาหาร หรือที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรับประทานอาหารเท่านั้น

14. การทำลายสิ่งของเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ ของโรงเรียน ตลอดจนถึงการขีดเขียนทำความสกปรกตามอาคารต่าง ๆ ถือเป็นความผิดจะต้องถูกลงโทษตามกรณี

15. นักเรียนจะต้องใช้ห้องเรียนสำหรับทำงานหลังเรียนได้ไม่เกินเวลา 17.30 น. และต้องรักษาความสะอาด ความสงบ ไม่ส่งเสียงอึกทึกให้เป็นที่น่ารำคาญแก่ผู้อื่น

16. เวลาเปลี่ยนห้องเรียนนักเรียนต้องเดินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นแถว โดยใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที

17. นักเรียนทุกคนจะต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียน

แนวการปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนบัวเขตวิทยา

นักเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนโดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังนี้

1. การแต่งกาย

- 1.1 นักเรียนหญิงไม่ใส่เสื้อชั้นในเพียงตัวเดียว ให้ใส่เสื้อบั้งทรง หรือเสื้อยืดคอกลมสีขาวทับอีก 1 ตัว ก่อนใส่เสื้อนักเรียนหญิง
- 1.2 ไม่ประดับเสื้อนักเรียนด้วยสิ่งอื่น ๆ นอกจากปักอักษรย่อโรงเรียน บ.ช.ว. ชื่อ-สกุล รุ่นและเลขประจำตัว เข็มกลัดตราโรงเรียนเท่านั้น ทั้งชายและหญิง
- 1.3 ใส่เสื้อคนอื่นโดยไม่ตรงกับเจ้าของเสื้อ ให้แก้ไขและบันทึกพฤติกรรมการทำผิดและตรวจซ้ำในครั้งต่อไป ลงโทษด้วยการว่ากล่าวตักเตือน ตามระเบียบของโรงเรียน
- 1.4 นักเรียนที่มีไหมปักชื่อสีซิด ให้กลับไปแก้ไขภายใน 1 สัปดาห์ และบันทึกความผิด

2. งดใช้เครื่องประดับทุกชนิด

3. ไม่แต่งหน้า คิ้ว ตา ผมห ขน เล็บ ให้ผิดไปจากธรรมชาติ ห้ามไว้เล็บ และให้ตัดเล็บให้สั้น

4. ห้ามขอย ดัด หนีบผมเป็นลอน ตอผม ทาสีผมให้ผิดธรรมชาติ ถักเปียผม แต่ให้ตัดตรง ๆ ไม่ให้แว้าแหว่ง เป็นรูปทรงต่าง ๆ

5. การมาเรียน

- 5.1 นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 08.00 น.
- 5.2 นักเรียนต้องเข้าแถวเคารพธงชาติและทำกิจกรรมตอนเช้าก่อนเข้าห้องเรียนทุกวันเปิดเรียน
- 5.3 นักเรียนมาสาย (กรณีธุระจำเป็นจะต้องมีการรับรองจากผู้ปกครองเท่านั้น)
- 5.4 นักเรียนไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติไม่ว่ากรณีใดๆจะต้องมีใบลา โดยผู้ปกครองนักเรียนรับรอง
- 5.5 ต้องเข้าเรียนตามตารางเรียนที่กำหนด
- 5.6 ต้องส่งงาน หรือการบ้านที่ครูมอบหมายให้ทำตามที่กำหนดทุกครั้ง
- 5.7 นักเรียนขาดเรียนเกิน 1 วันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควรไม่ได้

7. โรงเรียนไม่อนุญาต ให้นักเรียนรับประทานอาหารนอกโรงเรียน นักเรียนต้องจัดเตรียมมาเอง หรือซื้ออาหารที่จำหน่าย ณ โรงอาหารโรงเรียนเท่านั้น

8. การออกนอกโรงเรียนทุกครั้งที่ตั้งเครื่องแบบทุกประเภท ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย

9. การเก็บของได้และแจ้งของหาย เมื่อนักเรียนเก็บของตกได้ จะต้องมามอบให้ที่ห้องประชาสัมพันธ์ แล้วแจ้งชื่อผู้เก็บของได้ โรงเรียนจะประกาศหาเจ้าของเพื่อนำหลักฐานมารับ ผู้ใดทำของหายให้แจ้งที่ห้องประชาสัมพันธ์เช่นกัน

10. การทำความเคารพ ให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ในห้องเรียน

- 1) เมื่อครูผู้สอนเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้บอกทำความเคารพโดยใช้คำบอกว่า "นักเรียน" แล้วให้ทุกคนหยุดการกระทำทุกอย่าง นั่งตัวตรงเมื่อหัวหน้าห้องบอกว่า "เคารพ" ให้นักเรียนทุกคนนั่ง แล้วไหว้ และกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ" "สวัสดีค่ะ" เมื่อได้รับคำทักทายตอบจากครู จึงเริ่มเรียน และเมื่อหมดเวลาสอนครูจะฝากข้อคิด คำเตือน และก่อนที่ครูจะออกจากห้องเรียนให้หัวหน้าห้อง บอกว่า "นักเรียนเคารพ" ให้นักเรียนนั่งแล้วไหว้ และกล่าวคำว่า "ขอบคุณครับ" "ขอบคุณค่ะ"
- 2) กรณีที่ผู้มาตรวจเยี่ยม หรือผู้ที่เคารพอื่น ๆ เข้ามาในห้องเรียน ให้ครูผู้ควบคุมห้องสอนอยู่ในขณะนั้น เป็นผู้บอกทำความเคารพ ถ้าไม่มีครูควบคุมห้องสอนอยู่ในขณะนั้นให้หัวหน้าห้องเป็นผู้บอกทำความเคารพ นักเรียนนั่งด้วยความสำรวมและกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ" "สวัสดีค่ะ"

ข. นอกห้องเรียน

- 1) ให้แสดงความเคารพต่อครูทุก ๆ ท่าน โดยการไหว้แล้วกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ" "สวัสดีค่ะ"
- 2) ขณะที่พบครู หากนักเรียนไม่สามารถยกมือไหว้ได้ เช่น ถือของ ให้นักเรียนหยุดยืนตรงใกล้ครูพอสมควรแล้วกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ" "สวัสดีค่ะ" โดยค้อมตัวพองามแล้วเดินผ่านไป
- 3) เมื่อสวนทางกับครูบริเวณโรงเรียน ให้ทำความเคารพด้วยการยืนตรง หันหน้ามาทางครูแล้วไหว้หรือยืนในอาการสำรวม
- 4) เมื่อต้องการจะเดินแซงหน้าครู ให้พูดคำว่า "ขออนุญาตค่ะ" ขออนุญาตครับ" แล้วโน้มตัวลงเล็กน้อยพองามเมื่อเดินผ่านไป
- 5) เมื่อจะเดินผ่านครูให้ค้อมตัวลงพองาม
- 6) เมื่อเข้าห้องประชุม ให้หัวหน้านักเรียนบอกว่า "นักเรียน....เคารพ" นักเรียนทุกคนไหว้ระดับ 2 (หัวแม่มือจรดปลายจมูก ก้มศีรษะลง ปลายนิ้วแตะระหว่างคิ้ว) แล้วกล่าวคำว่า "สวัสดีค่ะ" "สวัสดีครับ"
- 7) เมื่อครูอบรมนักเรียนหน้าเสาธงในตอนเช้า ให้หัวหน้านักเรียนทุกคนหรือตัวแทนนักเรียนบอกว่า "นักเรียน..เคารพ" นักเรียนทุกคนไหว้ระดับ 2 แล้วกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ" "สวัสดีค่ะ"
- 8) กรณีผู้มาตรวจเยี่ยม หรือผู้ที่ควรเคารพอื่น ๆ ตลอดจนผู้ปกครองเข้ามาโรงเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ

1-7

ค. นอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อพบครูให้ทำความเคารพโดยยกมือไหว้ หรือกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ" "สวัสดีค่ะ" ตามควรแก่สภาพ

ง. เวลาเข้าพบครู

- 1) นักเรียนหญิงให้หยุดยืนตรง ห่างครูพอสมควร ไหว้และย่อตัวลงคุกเข่า หรือยืนในอาการสำรวมแบบยืนต่อหน้าผู้ใหญ่ เมื่อจะกลับออกไปให้ลุกขึ้นยืนไหว้ก่อนออกไป (การคุกเข่านั้นกระทำตามความเหมาะสมกับสถานที่)
- 2) นักเรียนชาย ให้หยุดยืนตรงห่างจากครูโดยประมาณ ไหว้และยืนตรงโดยอาการสำรวมหรือนั่งคุกเข่าตามความเหมาะสมกับสถานที่

11. การปฏิบัติของนักเรียนในโรงอาหารของโรงเรียน

- 11.1 เข้าแถวซื้ออาหารเรียงแถวตามลำดับก่อนหลัง ห้ามซื้ออาหารด้านหลังร้านหรือรุ่มล้อมร้านค้า
- 11.2 เมื่อซื้ออาหารจากแม่ค้า ต้องรับประทานอาหารทุกชนิดที่โต๊ะภายในโรงอาหารเท่านั้น ห้ามนำอาหาร น้ำ ขนม ทุกชนิดออกนอกบริเวณโรงอาหารโดยเด็ดขาด
- 11.3 ห้ามทิ้งเศษขยะ เช่น เศษอาหารหรือถุงพลาสติก แก้วน้ำ กระดาษ ฯลฯ บนโต๊ะหรือใต้โต๊ะอาหาร
- 11.4 เมื่อรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำภาชนะที่ใส่อาหาร ช้อน ส้อม ตะเกียบ แก้วน้ำ ฯลฯ ของแม่ค้าไปวางไว้ในภาชนะที่แม่ค้าจัดเตรียมไว้ ให้แยกถ้วย ชาม ช้อน ส้อม ตะเกียบ แก้วน้ำ เศษอาหารให้ถูกต้อง
- 11.5 มีกำหนดเวลาซื้ออาหาร หรือรับประทานอาหารของนักเรียน ในโรงอาหารของโรงเรียนดังนี้
 - เวลา 07.00-07.50 น.
 - รับประทานอาหารกลางวันตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

12. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

- 12.1 ในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องออกไปทำธุระเกิน 2 คาบเรียน หรือไม่กลับมาเรียนอีกในวันนั้น นักเรียนจะต้องมีการรับรองจากผู้ปกครองมาแจ้งต่อครูประจำชั้นหรือฝ่ายปกครอง มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาต
- 12.2 ในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกโรงเรียนไม่เกิน 2 คาบเรียนให้นักเรียน ขอใบขออนุญาตออกนอกโรงเรียนจากหัวหน้างานปกครอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทนที่ห้องกิจการนักเรียน
- 12.3 นักเรียนต้องนำใบขออนุญาตนั้นแสดงต่อฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน และนำมาคืนที่ห้องกิจการนักเรียนเมื่อกลับมาถึง
- 12.4 ในกรณีที่ผู้ปกครองมารับนักเรียนเพื่อออกไปทำธุระใด ๆ ก็ตาม นักเรียนต้องให้ผู้ปกครอง ไปขออนุญาตจากหัวหน้างานปกครอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทนเพื่อรับและเขียนบันทึกขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนและนักเรียนต้องขออนุญาตครูผู้สอนในคาบเรียนนั้นด้วย
- 12.5 ในกรณีที่นักเรียนป่วยและต้องการกลับไปพักผ่อน นักเรียนต้องได้รับอนุญาตจากครูพยาบาล ก่อน แล้วจึงขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน จากหัวหน้างานปกครอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทน และโรงเรียนจะบริการดังนี้
 1. นักเรียนเดินทางกลับเอง
 2. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้ปกครองมารับ
 3. ให้ครูไปส่ง

13. กิจกรรมหน้าเสาธงในตอนเช้า

เป็นกิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกในความรักที่มีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โรงเรียนถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่ง ที่นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมนี้ด้วยความจริงใจ และด้วยความภาคภูมิใจในความเป็นเอกราชของชาติไทย ดังนั้นไม่ว่านักเรียนทุกคนจะอยู่ที่ไหนหรือปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ อยู่ต้องรีบเร่งมาพร้อมกันที่หน้าเสาธง ซึ่งมีขั้นตอนในการทำกิจกรรม ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การจัดแถวเคารพธงชาติ

- 07.50 น.
- เปิดเพลงมาร์ชโรงเรียนให้นักเรียนเตรียมตัวเข้าแถว
 - เมื่อเพลงจบรอบที่ 2 นักเรียนเข้าแถวเสร็จพร้อมที่จะเคารพธงชาติ
 - การเข้าแถวแยกเป็นระดับ แต่ละระดับแยกเป็นห้องเรียน ตั้งเป็นแถวตอนลึกเรียงหนึ่งห่างจากคนหน้าหนึ่งช่วงแขน
 - ครูที่ปรึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียนแต่ละห้องเรียน บันทึกการชื่นชมทำความดี การว่ากล่าวตักเตือนหรือทำโทษไว้เป็นหลักฐานและส่งหัวหน้าชั้นตามควรแก่กรณี
 - พิธีกรหน้าเสาธงสั่งจัดแถวและยืนตรง
 - วงดุริยางค์บรรเลงเพลงชาติ นักเรียนทุกคนร้องเพลงชาติพร้อมกัน

ขั้นตอนที่ 2 การสวดมนต์ไหว้พระ

- เมื่อเสร็จพิธีเคารพธงชาติแล้ว ตัวแทนนักเรียนส่งนักเรียนประนมมือแล้วกล่าวสวดมนต์ไหว้พระ

ขั้นตอนที่ 3 การกล่าวคำปฏิญาณ

- เมื่อเสร็จพิธีสวดมนต์ไหว้พระแล้ว ตัวแทนนักเรียน ส่งนักเรียนตรง แล้ว กล่าวคำปฏิญาณคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ของโรงเรียน
- การท่องค่านิยม 12 ประการ

ขั้นตอนที่ 4 การแสดงความเคารพ

- เมื่อท่องคำปฏิญาณเสร็จ ตัวแทนนักเรียนจะส่งนักเรียนทำความเคารพคุณครู และนักเรียนรุ่นน้องทำความเคารพรุ่นพี่

ขั้นตอนที่ 5 การอบรมนักเรียน

- ครูเวรที่ได้รับมอบหมายหรือผู้บริหารให้การอบรมนักเรียนประมาณ 5 นาที หลังเสร็จพิธีขั้นที่ 1-4

ขั้นตอนที่ 6 การประกาศและประกอบพิธีการอื่น

- ถ้ามีเรื่องที่จะแจ้งให้นักเรียนทราบ พิธีกรหน้าเสาธงจะเป็นผู้ประกาศหรือ เชิญครูหรือนักเรียนที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประกาศ
- ถ้าประกอบพิธีการอื่น ๆ เฉพาะเรื่อง สามารถดำเนินการได้ พิธีกรหน้าเสาธงจะทำหน้าที่เองหรือเชิญผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนที่ 7 การโฮมรูม

- นักเรียนพบครูใหญ่หรือครูที่ปรึกษาตามที่นัดหมาย
- ครูที่ปรึกษาอบรมตามข้อที่กำหนดและข้อที่เหมาะสม
- หัวหน้าห้องควบคุมการเดินแถวเข้าห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบ

ขั้นตอนที่ 8 การเข้าห้องเรียน

- 08.30 น. - เมื่อเสร็จพิธีการตามขั้นตอนต่าง ๆ แล้วครูที่ปรึกษาควบคุมการแยกแถวเข้าห้องเรียน
- หัวหน้าห้องควบคุมการเดินแถวเข้าห้องเรียนอย่างเป็นระบบ

14. การร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียนในวันเปิดทำการ

นักเรียนที่มีจุดประสงค์ไปทำกิจกรรมอื่น ๆ ร่วมกับชุมชนภายนอกโรงเรียน ซึ่งไม่ใช่กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันกีฬา กรีฑา ฟุตบอล ร้องเพลง ฯลฯ นักเรียนต้องให้ผู้ปกครองหรือผู้นำชุมชนมีจดหมายมาขออนุญาต และชี้แจงเหตุผลถึงผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงไปทำกิจกรรมได้ โดยโรงเรียนจะนับเป็นเวลาเรียนให้ตามปกติ หากไม่ปฏิบัติจะถือว่าขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2548 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้น

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“**ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา**” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการอธิการบดี หรือ หัวหน้าของโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“**การกระทำผิด**” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“**การลงโทษ**” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี 4 สถาน ดังนี้

5.1 ว่ากล่าวตักเตือน

5.2 ทำทัณฑ์บน

5.3 ตัดคะแนนประพฤติ

5.4 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน หรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือ ผู้ที่บริหารโรงเรียน หรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา / ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา / ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่ซัดฮาลาบการทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

(อดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ควบคุมความประพฤติของนักเรียน
โรงเรียนบัวเขตวิทยา จังหวัดสุรินทร์

พฤติกรรมที่ต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน	
1	แสดงวาจาไม่สุภาพ
2	ส่งเอกสารไม่ถึงมือผู้ปกครอง/ปลอมแปลงลายเซ็นและเอกสาร
3	ทิ้งขยะไม่ถูกที่ ทำให้เกิดความสกปรกภายในโรงเรียน
4	ใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน รวมถึงคอนแทคเลนส์ แบบสี หรือ Big eye
5	ไม่ทำความสะอาดบริเวณ/หลบหนีการเข้าแถวเคารพธงชาติ
6	เข้าห้องเรียนช้า โดยไม่มีเหตุอันควร
7	แต่งหน้าด้วยเครื่องสำอาง ,รองพื้น,เขียนคิ้ว
8	ปล่อยขยะเสื่อออกนอกทางเดิน หรือกระโปรงนักเรียน
9	ไม่ปฎิอักษรย่อ บ.ช.ว.
10	ถูเท้า รองเท้า เข็มขัด ผิดระเบียบ
11	พฤติกรรมนอกเหนือจากนี้ อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการกลุ่มกิจการนักเรียนหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
พฤติกรรมที่ต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน	
1	พฤติกรรมส่อในทางชู้สาว
2	ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ กระเป๋า บริเวณประตู ข้างฝาผนังในอาคารเรียน
3	ผู้ปกครองไม่มารับทราบพฤติกรรมความผิด ตามที่นัดหมาย
4	หนีเรียน ไม่เข้าห้องเรียน,ไม่เข้าร่วมประชุมระดับชั้น โดยไม่มีเหตุอันควร
5	หลีกเลี่ยงการมารายงานตัวฝ่ายกิจการนักเรียน
6	ทรงผมผิดระเบียบที่กำหนด,ทำสีผม,ซอยผม,สไลด์ผม,มัดผมจุก
7	ตั้งใจดัดแปลงเครื่องแต่งกายให้ผิดระเบียบ อาทิ เย็บกางเกงวอร์มให้เล็กลง, ตัดกระโปรงให้สั้น ตัดกางเกงนักเรียนให้ขาสั้น, รองเท้ากั๊ดสี
8	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
9	ใช้เครื่องมือสื่อสาร ในเวลาเรียน หรือขณะเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ยกเว้นครูผู้สอนอนุญาต
10	มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันควร
11	ใช้กระเป๋าหรือเป้ที่ผิดระเบียบของโรงเรียน
12	ไม่สวมหมวกกันน็อคและดัดแปลงสภาพรถ, ไม่มีกระຈກມອງหลัง
13	พฤติกรรมนอกเหนือจากนี้ อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

พฤติกรรมที่ต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน	
1	สร้างสถานการณ์ให้เกิดความวุ่นวายในโรงเรียน
2	มีสื่อลามกอนาจารในครอบครอง
3	สูบบุหรี่ มีบุหรี่ไว้ในครอบครองในชุดนักเรียน ภายในและภายนอกโรงเรียน
4	พฤติกรรมนอกเหนือจากนี้ อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
พฤติกรรมที่ต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ 50 คะแนน	
1	ดื่มสุรา, มีสิ่งมีนเมาในครอบครอง, นำเข้ามาในโรงเรียน
2	ลักขโมย
3	ยุยงให้แตกความสามัคคี
4	พกพาอาวุธ
5	ประพฤติตนก้าวร้าว, แสดงกิริยาอาการคำพูดที่ไม่เหมาะสมต่อครู
6	กระทำการอันทำให้โรงเรียนเสียชื่อเสียง, ถูกดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบันทึกประจำวัน ถ้ายหรือ เผยแพร่คลิป
7	พัวพันสารเสพติด, เสพยาบ้า, มีไว้เพื่อเสพ (กัญชา, ยาบ้า)
8	หนีโรงเรียนไปในสถานที่ผิดกฎหมาย และสถานที่ต้องห้าม
9	พฤติกรรมซู้สาว
10	สีกตามร่างกาย
11	ใช้เครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ/Tablet ฯลฯ และสื่อสังคมออนไลน์ในทางที่ไม่เหมาะสม (Facebook/Line ฯลฯ / ส่งผลให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง
12	ทะเลาะวิวาท
13	ระเบิดหู/เจาะหูหลายรู
14	พฤติกรรมนอกเหนือจากนี้ อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ข้อ 3 โทษสำหรับนักเรียนที่กระทำความผิดตามข้อที่ 2 มี 6 สถาน

- 3.1 ว่ากล่าวตักเตือน
- 3.2 ตัดคะแนนความประพฤติ
- 3.3 ทำทัณฑ์บน ตัดคะแนนความประพฤติ
- 3.4 ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทำผิดสร้างจิตสาธารณะ
- 3.5 พักการเรียน
- 3.6 ให้เปลี่ยนสถานศึกษา

ข้อ 4 ขั้นตอนในการลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบ มีดังนี้

- 4.1 ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง ครูที่ปรึกษาบันทึกพฤติกรรม
- 4.2 ครูที่ปรึกษาพิจารณาการกระทำตามเกณฑ์ ที่กำหนดว่าสมควรกล่าวตักเตือน ตัดคะแนน แจ้งผู้ปกครอง และบันทึกต่อไปยังหัวหน้าระดับชั้น เพื่อบันทึกลงในประวัติในกลุ่มกิจการนักเรียน
- 4.3 การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียนหรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วยังไม่เชื่อฟัง ให้ติดต่อหรือทำหนังสือเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองทำทัณฑ์บนไว้ด้วย โดยรับทราบทั้งนักเรียน ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ผู้ปกครองร่วมพิจารณา
- 4.4 การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 4.5 ทำกิจกรรมแล้วนักเรียนยังไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิญผู้ปกครองพบเพื่อพักการเรียนตามความเหมาะสม หรือเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 4.6 ให้เปลี่ยนสถานศึกษา

ข้อ 5 การพิจารณาเมื่อนักเรียนกระทำความผิดถึงแม้จะเป็นความผิดครั้งแรกแต่เป็นความผิดร้ายแรงที่จงใจกระทำ หรือในกรณีที่มีการกระทำความผิดร้ายแรง นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในระเบียบนี้คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีอำนาจพิจารณาโทษตาม ข้อ 4.1-4.6

ข้อ 6 โรงเรียนกำหนดให้มีคะแนนความประพฤติของนักเรียนซึ่งจะต้องประพฤติปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนบัวเชดวิทยา โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนดังนี้

ตลอดปีการศึกษา นักเรียนจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติจะถูกพิจารณาลงโทษ เพื่อปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

- | | |
|-----------------|---|
| ตั้งแต่ 5 - 45 | แจ้งผู้ปกครองทราบให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม |
| ตั้งแต่ 50 - 75 | ทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม / เข้าค่าย |
| ตั้งแต่ 80 - 95 | เขียนใบลาออก / ไม่รับเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
(กรณีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น) |

คะแนน 100 คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไปพิจารณานักเรียนให้ออก / ย้ายสถานศึกษา

ข้อ 7 อำนาจในการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน มีดังนี้

ผู้มีอำนาจตัดคะแนน	การพิจารณา/การปฏิบัติ
ครูที่ปรึกษา	บันทึกการตัดคะแนนพฤติกรรม แล้วนำเสนอฝ่ายกิจการนักเรียน
ครูผู้สอนทุกคน	พิจารณาความผิดทุกกรณี ว่ากล่าว แจ้งผู้ปกครอง ตัดคะแนน
หัวหน้าระดับชั้น	ตัดคะแนนความประพฤติตามระดับของโรงเรียน
รองผู้อำนวยการ	ตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบของโรงเรียน

ให้ครูทุกคนที่ตัดคะแนนความประพฤตินำส่งที่ห้องกิจการนักเรียน

ข้อ 8 ความผิดที่ต้องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป

8.1 ลักทรัพย์

8.2 ชู้สาวชั้นร้ายแรง

8.3 ทะเลาะวิวาทระหว่างโรงเรียน หรือภายในโรงเรียน หรือยุยงส่งเสริมให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ หรือเกิดความกระด้างกระเดื่อง หรือเดินขบวนต่อต้านทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน (ทะเลาะวิวาทถึงขั้นใช้อาวุธทำร้ายร่างกายผู้อื่น)

8.4 ดิตยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรงและยาเสพติดอื่นๆ รวมทั้งเป็นผู้จำหน่าย

8.5 ประพฤติชั่วหรือกระทำใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน

8.6 ความผิดอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป หรือคณะกรรมการฝ่ายปกครองวินิจฉัน เปรียบเทียบความผิด และระดับความผิดต่อไป

ข้อ 9 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ.2564

(นายกิตติชัย แผ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวเชดวิทยา

ภาคผนวก

บันทึกข้อตกลงร่วม
(Memorandum Of Understanding : MOU)
โรงเรียนบัวเขตวิทยา อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....ชั้น.....เลขที่.....

ขอทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับทางโรงเรียนในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การแต่งกาย จะกำกับดูแลให้นักเรียนแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน กรณีชุดนักเรียนให้ใส่ในทางเกงหรือกระโปรงนักเรียน ยกเว้นนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และจะไม่ปล่อยให้เสื้อลอยชาย ระหว่างไปโรงเรียนหรือกลับบ้านทุกวัน
2. การมาโรงเรียน จะกำกับกวดขันให้นักเรียนมาเรียนทันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ โดยให้นักเรียนมาถึงโรงเรียนอย่างช้าก่อนเวลา 07.50 น. ในวันมาเรียนปกติ
3. การตัดผมและไว้ทรงผม นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ตัดผมทรงนักเรียน รองหวี เบอร์ 2 นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ตัดผมทรงรองทรงสูง รองหวีเบอร์ 4 ไม่ไว้หนวดเครา เล็บ ไม่เจาะหูหรือใส่ตุ้มหู ไม่มีรอยสัก ไม่ใช้แปรงผมรองพื้น ไม่ทาปากแดง นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ตัดผมทรงบ๊อบ ความยาวติดริมฝีปากล่าง ส่วนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้ไว้ผมยาว รวบมัดขึ้นให้เรียบร้อย ห้ามขอย ให้ใส่เสื้อซับใน ห้ามไว้เล็บยาว ห้ามเคลือบเล็บ ห้ามเขียนคิ้ว ห้ามทาลิปมีสี ห้ามใส่บิกิอาย ห้ามติดก๊ิบที่มีสีสันและลวดลาย ห้ามใส่เครื่องประดับ เข็มขัดห้ามใช้ยางรัดที่มีสีสัน ฟันถุงเท้าต้องเป็นสีขาวหรือดำเท่านั้น
4. จะกำกับดูแลเฝ้าระวังไม่ให้นักเรียนเล่นเกมออนไลน์ในเวลาเรียน หรือมั่วสุมกันตามสถานที่ต่าง ๆ หากพบเห็นยินดีเป็นเครือข่ายผู้ปกครอง งานกิจการนักเรียน หมายเลขโทรศัพท์ 080-1513434
5. ข้าพเจ้าจะกำกับกวดขัน ไม่ให้นักเรียนใส่เครื่องประดับ นำของมีค่ามาโรงเรียน เช่น สร้อยคอ ทองคำ แหวนทองคำ หากโรงเรียนตรวจพบยินดีให้โรงเรียนยึดไว้ และหากนักเรียนฝ่าฝืนหรือนำมาแล้วเกิดการสูญหาย ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
6. โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องเล่นเกมต่าง ๆ โดยโรงเรียนเห็นว่าเป็นสิ่งที่ไม่ควรนำมาโรงเรียนอย่างยิ่ง หากนักเรียนฝ่าฝืนนำมาแล้วเกิดสูญหาย ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นและโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ ถ้าโรงเรียนตรวจพบโรงเรียนจะยึดไว้แล้วจะแจ้งผู้ปกครองมารับคืน

7. การทำลายทรัพย์สินโรงเรียน ซึ่งนักเรียนอาจทำโดยการขีดเขียน ทำให้เกิดการแตกร้าวเสียหาย หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นผู้กระทำผิดจริง ข้าพเจ้ายินดีชดใช้เป็น 2 เท่า ของราคาซ่อมแซมหรือราคาของสิ่งนั้น

8. การทะเลาะวิวาทหรือก่อการวิวาท ข้าพเจ้ายินดีให้ทางโรงเรียนดำเนินการตามระเบียบโดยเคร่งครัด

9. สื้อลามกหรือยาเสพติด หากโรงเรียนตรวจพบว่านักเรียนมีสื่อลามกหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนดำเนินการตามกฎหมายโดยเคร่งครัด

10. ผู้ปกครองเครือข่าย ข้าพเจ้ายินดีที่จะร่วมเป็นผู้ปกครองเครือข่ายในการเฝ้าระวัง สนับสนุนช่วยเหลือนักเรียนในการปกครอง และร่วมประชุมกับทางโรงเรียนทุกครั้ง

11. การแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน หากพบว่า นักเรียนในการปกครองของข้าพเจ้ามีพฤติกรรมไม่เหมาะสมถึงแม้ได้เชิญผู้ปกครองมาร่วมแก้ไขปัญหามากมาย ๑ ครั้งแล้ว นักเรียนยังไม่มีปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น ข้าพเจ้าจะแก้พฤติกรรมนักเรียนเฉพาะกรณี เช่น พักการเรียนหรือย้ายโรงเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือลาออก

12. ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ในทุกกรณี

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะมารับสิ่งของที่โรงเรียนยึดไว้ด้วยตนเองและจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งจะไม่ถือว่าการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลในอันที่จะนำมาเป็นเหตุฟ้องร้องตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดแล้วและเข้าใจถูกต้องชัดเจนแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ นักเรียน
()

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
()

ลงชื่อ พยาน
()

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ พยาน
(นายสุรินทร์ ศรีริ)

หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(นายกิตติชัย แผ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวเชดวิทยา

[illegible]

ลงชื่อ.....

(นายสุรินทร์ ศรีริ)

หัวหน้างานกิจการน้ักเรียน



ที่...../.....

อำเภอบัวเขต

โรงเรียนบัวเขตวิทยา

จังหวัดสุรินทร์ 32230

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเชิญพบเพื่อปรึกษาหารือ

เรียน ผู้ปกครองของ.....

ด้วย (นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.).....นักเรียนชั้น
ม...../.....ซึ่งเป็นนักเรียนในความปกครองของท่าน ได้ประพฤติตนไม่เหมาะสมในเรื่อง

.....
.....

ดังนั้น เพื่อปรึกษาหารือ และพิจารณาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้ดีขึ้น ฝ่าย
กิจการนักเรียน โรงเรียนบัวเขตวิทยา จึงขอเชิญท่านไปพบฝ่ายกิจการนักเรียน
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา ณ ห้อง
สำนักงาน กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบัวเขตวิทยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติชัย แผ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวเขตวิทยา

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนบัวเขตวิทยา อำเภอบัวเขต
จังหวัดสุรินทร์

คำร้องขอใบรับรองความประพฤติ

โรงเรียนบัวเขตวิทยา อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช./นาย/ต.ญ./น.ส.).....เลขประจำตัว.....

นักเรียนชั้น.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

มีความประสงค์ขอใบรับรองความประพฤติเพื่อ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานกิจการนักเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจการนักเรียน

(นายสุรินทร์ ศรีริ)



แบบบันทึกทำทัณฑ์บนนักเรียน

ที่/.....

โรงเรียนบัวเขตวิทยา

ตำบลบัวเขต อำเภอบัวเขต

จังหวัดสุรินทร์ 32230

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวเขตวิทยา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....นักเรียนชั้น/ห้อง.....
.....ปีการศึกษา.....ได้มาพบครู.....ตามหนังสือ ที่/.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ด้วย (ชื่อ-สกุลนักเรียน).....

นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเรื่อง.....

สมควรได้รับโทษ จึงขอทำทัณฑ์บนไว้กับฝ่ายปกครอง และกิจการนักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะว่ากล่าวตักเตือน (ชื่อ-สกุลนักเรียน).....

ไม่ให้ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ถ้าหากยังฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอีก ข้าพเจ้ายินยอม

ให้โรงเรียนพิจารณาโทษ ตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยความประพฤติ และการปฏิบัติตนของนักเรียน

โรงเรียนบัวเขตวิทยา ตามสมควรแก่ความผิด

ข้าพเจ้าให้สัญญาไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจการนักเรียน

(นายสุรินทร์ ศรีริ)

ลงชื่อ.....

(นายพิพัฒน์ ดำเนิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป