

**คู่มือการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(การประเมินด้านที่ 3)**

คู่มือการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(การประเมินด้านที่ 3)

1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารสถานศึกษา
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารการศึกษา
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน สายงานนิเทศการศึกษา
5. การประเมินผลงานทางวิชาการ ทุกวิทยฐานะ ทุกสายงาน

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อให้พนักงานครูเทศบาลมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
สายงานการสอน

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
<p>1. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐาน วิทยฐานะ (20 คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 2. การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน 3. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา 4. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน 5. การบริการสังคมด้านวิชาการ 6. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
<p>2. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตาม มาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญ การพิเศษ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ส่วน วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ คะแนนเต็ม 30 คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพ การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การจัดการเรียนรู้ พิจารณาจาก <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1 จัดการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ได้อย่าง ถูกต้อง นำไปใช้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำแผนการเรียนรู้ได้ ครบองค์ประกอบตามที่สถานศึกษากำหนดและการจัดการเรียนรู้ตามแผน 1.1.2 ดำเนินการแก้ปัญหาหรือวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างเป็นระบบ 1.1.3 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และนำไปใช้ในการ พัฒนาผู้เรียน 1.1.4 รายงานผลต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้บริหารอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ 1.2 การพัฒนาทางวิชาการ พิจารณาจาก <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1 มีการพัฒนา จัดทำ ประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ นำใช้ ได้ผลดี 1.2.2 ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลายเหมาะสมกับสาระการ เรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้ 1.2.3 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือก ใช้ ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิ ปัญญาอย่างสม่าเสมอ 1.2.4 ใช้หรือสร้างเครือข่ายทางวิชาการ และประเมินผลอย่างเป็นระบบเกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 2. คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ พิจารณาจาก <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ผลงานที่เกิดจากความรู้ ความเข้าใจในสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ในระดับตามที่กำหนดในมาตรฐานวิทยฐานะ 2.2 ผลงานที่เกิดจากความสามารถในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทางวิชาการ โดย แสดงให้เห็นว่ามีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์หรือมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ ตามที่กำหนดในมาตรฐานวิทยฐานะ 2.3 ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงทักษะในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทางวิชาการและ ประเมินผลที่เหมาะสมกับสาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบมีคุณภาพ ตามที่กำหนดในมาตรฐานวิทยฐานะ

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
<p>3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน (วิทยฐานะชำนาญการ และชำนาญการพิเศษคะแนนเต็ม 40 คะแนน วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ คะแนนเต็ม 30 คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาผลที่เกิดกับผู้เรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด 2. สนใจเรียน แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ บันทึกความรู้อย่างสม่ำเสมอ 3. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ 4. มีทักษะและนิสัยรักการทำงาน มีคุณธรรม และจริยธรรม ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา 5. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม 6. มีการแสดงออกด้วยความมั่นใจ ว่างใจ แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่น มีความกระตือรือร้น มาเรียนอย่างสม่ำเสมอ เรียนและร่วมมือในการทำ กิจกรรมอย่างสนุกสนาน 7. ปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดี เป็นที่ยอมรับของเพื่อนและครู
<p>4. ผลที่เกิดกับสถานศึกษาและชุมชน (20 คะแนน) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ พิจารณาในข้อ 1 – 6 วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ พิจารณาทุกข้อ (วิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ไม่ต้องประเมินข้อนี้)</p>	<p>ให้พิจารณาผลที่เกิดกับสถานศึกษาและชุมชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของสถานศึกษา 2. ครูมีความรัก สามัคคี 3. มีการสร้างหรือผลิตผลงานของผู้เรียน/ครู/ผู้บริหารมากขึ้น 4. มีบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของครูและนักเรียน (องค์กรแห่งการเรียนรู้) 5. สถานศึกษา ได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ 6. เป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ 7. ครูเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านต่าง ๆ แก่ชุมชน เช่น ด้านสุขภาพอนามัย ด้านโภชนาการ ด้านอาชีพ และวิทยาการสมัยใหม่ 8. มีกิจกรรมทางสังคมร่วมกับชุมชน ให้บริการชุมชนในด้านต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อให้พนักงานครูเทศบาลมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
สายงานบริหารสถานศึกษา

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
1. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (20 คะแนน)	<p>ให้พิจารณาจากผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน หรือทุกด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารกิจการของสถานศึกษา 2. การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป 3. งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
2. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (50 คะแนน)	<p>ให้พิจารณาจากผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่งด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน หรือทุกด้าน และพิจารณาจากคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง พิจารณาจากผลงานเฉพาะงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน หรือทุกด้าน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา 1.2 การบริหารงานวิชาการ โดย (1) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา (2) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (3) การจัดการเรียนการสอน (4) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (5) การนิเทศและวัดผล ประเมินผล (6) ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระบบ นอก ระบบ และตามอัธยาศัย (7) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1.3 การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน 1.4 การบริหารงานบุคคล โดย (1) การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง (2) การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (3) วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ (4) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (5) ส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง <ol style="list-style-type: none"> 1.5 การบริหารทั่วไป โดย (1) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน (2) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา (3) จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ผลงานที่เกิดจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและความรอบรู้ทั่วไป ในระดับตามที่กำหนดในมาตรฐานวิทยฐานะ 2.2 ผลงานที่เกิดจากความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป งานใดงานหนึ่ง หรือหลายงานที่ได้รับมอบหมาย ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์หรือมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ ตามที่กำหนดในมาตรฐานวิทยฐานะ

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
	2.3 ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงทักษะในการบริหารจัดการศึกษา ที่ส่งผลให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามที่กำหนดในมาตรฐานวิทยฐานะ
3.ผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา (30 คะแนน)	<p>ให้พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรัก ความสามัคคี ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเกิดผลดีต่อคุณภาพการศึกษา 3. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองและชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้และแบบอย่างแก่สถานศึกษาอื่น

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อให้พนักงานครูเทศบาลมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
สายงานบริหารการศึกษา

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
<p>1. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (30 คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน หรือทุกด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารและการจัดการศึกษา 2. การพัฒนางานวิชาการ 3. การบริหารงบประมาณ 4. การบริหารบุคคล 5. การบริหารการเงินและทรัพย์สิน 6. การบริหารทั่วไป 7. การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคลท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น 8. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลสถานศึกษา 9. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
<p>2. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (40 คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่งด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน หรือทุกด้าน และพิจารณาจากคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง พิจารณาจากผลงานเฉพาะงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน หรือทุกด้าน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การบริหารและการจัดการศึกษา โดย (1) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและรายงานผลการจัดการศึกษา (2) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา (3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา 1.2 การพัฒนางานวิชาการ โดย (1) ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ วิเคราะห์ วิจัย ประสานงานด้านวิชาการ (2) พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนประสานงานเครือข่ายด้านการศึกษา (3) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพและประเมินผลสถานศึกษา 1.3 การบริหารงานบุคคล โดย (1) วางแผนและดำเนินการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ (2) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานการศึกษาในเขตเทศบาล 1.4 การบริหารงบประมาณ โดย (1) จัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ (2) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) จัดระบบการตรวจสอบและควบคุมภายใน 1.5 การบริหารทั่วไป โดย (1) จัดระบบงานธุรการ ระบบข้อมูล สารสนเทศ ระบบบริหาร และพัฒนาองค์กร การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา (2) จัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา (3) ประชาสัมพันธ์ (4) งานยานพาหนะ (5) งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (6) งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (7) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน (8) งานสัมพันธ์ชุมชน (9) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
	<p>2. คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ดังนี้</p> <p>2.1 ผลงานที่เกิดจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในหน้าที่ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรอบรู้ทั่วไปในระดับตามที่กำหนดในมาตรฐานวิทยฐานะ</p> <p>2.2 ผลงานที่เกิดจากความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษาทางวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล หรืองานบริหารทั่วไป งานใด งานหนึ่งหรือหลายงานที่ได้รับมอบหมาย ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์ หรือมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ตามที่กำหนดในมาตรฐานวิทยฐานะ</p> <p>2.3 ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงทักษะในการบริหารจัดการศึกษาที่ส่งผลให้สถานศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามที่กำหนดในมาตรฐานวิทยฐานะ</p>
<p>3. ผลที่เกิดกับการจัดการศึกษา (30 คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลที่เกิดกับการจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>1. ผลงานของสำนักการศึกษาหรือกองการศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาทั้งด้านการพัฒนาระบบงานและการพัฒนาบุคลากร ไปสู่ความสำเร็จในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>2. ผลงานของสถานศึกษาในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับบริการการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา</p>

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อให้พนักงานครูเทศบาลมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
สายงานนิเทศการศึกษา

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
<p>1. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (30 คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ศึกษาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การประกันคุณภาพ สื่อ นวัตกรรม 2. ปฏิบัติการนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษา 3. ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาทางวิชาการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ 4. วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 5. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 6. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
<p>2. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพ การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ(40 คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพ การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 งานนิเทศการศึกษา พิจารณาจากการพัฒนาตนเองให้มีทักษะด้านงานนิเทศ อยู่เสมอ มีการวางแผนและปฏิบัติการนิเทศอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ มีการบันทึกผลการนิเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในหน้าที่ที่นิเทศโดยคำนึงถึงความแตกต่างและความต้องการของผู้รับการนิเทศ ส่งเสริมพัฒนาระบบการนิเทศ การศึกษา การใช้หลักสูตร สถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา การวัดประเมินผล และการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา 1.2 งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล พิจารณาจาก มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนการนิเทศและการพัฒนาวิชาการ มีการดำเนินการเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน และมาตรฐานการศึกษา และนำผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชาชีพ 1.3 การศึกษาค้นคว้าและการให้บริการทางวิชาการ มีการศึกษาค้นคว้าพัฒนาตนเอง อย่างหลากหลายทันต่อเหตุการณ์ จัดทำเอกสารทางวิชาการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 1.4 งานวิเคราะห์ วิจัย พิจารณาจาก มีสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารงาน วิชาการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน <p>หมายเหตุ วิทยฐานะชำนาญการ พิจารณาในข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ พิจารณาในข้อ 1.1 ถึง ข้อ 1.3 วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ พิจารณาทั้ง 4 ข้อ</p> 2. คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ผลงานที่เกิดจากความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด ประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียน เครื่องมือนิเทศ ในระดับตามที่กำหนดในมาตรฐานวิทยฐานะ

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
	<p>2.2 ผลงานที่เกิดจากความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษาและจัดทำรายงานที่แสดงให้เห็นว่ามีความสามารถในการนิเทศ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์ หรือมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ ตามที่กำหนดในมาตรฐานวิทยฐานะ</p> <p>2.3 ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงทักษะในการนิเทศ มีเทคนิคในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ หรือเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศ พัฒนาเครื่องมือ นวัตกรรม ส่งผลให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา สำนักการศึกษาหรือกองการศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามที่กำหนดในมาตรฐานวิทยฐานะ</p>
3. ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา (30 คะแนน)	<p>ให้พิจารณาจากผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุขและเต็มตามศักยภาพ

คู่มือการประเมินผลงานทางวิชาการ
เพื่อให้นักงานครูเทศบาลมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (ทุกวิทยฐานะ ทุกสายงาน)

ความหมายของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่จัดทำขึ้นจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของผู้จัดทำ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และได้นำไปใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานในหน้าที่จนเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

ขอบข่ายของผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการสอนที่แสดงถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ รวมถึงผลงานในลักษณะอื่นซึ่งใช้ประโยชน์ในการสอนหรือการจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยมีลักษณะ ดังนี้
 - 1) ตรงกับสาขาวิชาที่ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - 2) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
 - 3) เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน
2. ผลงานทางวิชาการของสายงานบริหารสถานศึกษา หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญและเป็นประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษาหรือจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยมีลักษณะข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งสองข้อ ดังนี้
 - 1) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ด้านวิชาการ บริหารแผนและงบประมาณ บริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป
 - 2) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ
3. ผลงานทางวิชาการของสายงานบริหารการศึกษา หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนางานด้านวิชาการ การบริหารแผนและงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและทรัพย์สิน การบริหารทั่วไป และงานประสานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่แสดงถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. ผลงานทางวิชาการของสายงานนิเทศการศึกษา หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการนิเทศการเรียนการสอน การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา และพัฒนาเทคนิควิธีการนิเทศการศึกษาที่แสดงถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผลงาน งานแต่ง เรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ **ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว** และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ผลงานวิจัย **ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว** และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น **เช่น**
 - 3.1 การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - 3.2 สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้อื่นเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.3 เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งด้านการเรียนการสอน บริหารจัดการศึกษา และการนิเทศการศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น สำหรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้ใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพปฏิบัติงานเท่านั้น มิให้นำมาใช้เสนอเป็นผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอมีได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ผลงานทางวิชาการได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่มให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนตัว ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกรายรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้จัดทำส่วนใดบ้าง

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการดังกล่าวต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 รูปแบบ

ผลงานทางวิชาการต้องมีรูปแบบถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น ผลงานประเภทงานวิจัย จะต้องถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย บทเรียนสำเร็จรูป ต้องจัดทำให้ถูกต้องตามรูปแบบของบทเรียนสำเร็จรูปประเภทนั้น ๆ รายงานการประเมินโครงการต้องจัดทำให้ถูกต้องตาม รูปแบบของรายงานการประเมินโครงการ และรายงานการพัฒนานวัตกรรมต้องจัดทำให้ถูกต้องตามรูปแบบของการรายงาน

1.2 เนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระถูกต้องตามหลักวิชาการครบถ้วน ทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ เรียบเรียงเนื้อหาได้ถูกต้องตามหลักภาษาและจัดเรียงหัวข้อเนื้อหาเป็นระบบเดียวกัน

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องมีส่วนที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีเนื้อหาสาระและมีรูปแบบใหม่ ไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

1.4 การอ้างอิง

ผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ ต้องมีการอ้างอิง จัดทำเชิงอรรถบรรณานุกรมได้ถูกต้องและเป็นรูปแบบเดียวกัน

1.5 การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดพิมพ์ให้สวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น การพิมพ์หัวข้อการย่อหน้า การจัดพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกหลัง ไบรอนด์ปก หน้าปกใน คำนำ สารบัญ บรรณานุกรม ภาคผนวก เป็นต้น

2. ด้านประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการควรแสดงให้เห็นถึงการจัดทำ การทดลองใช้ การนำไปใช้จริง องค์กรความรู้ที่เกิดขึ้นและผลจากการนำไปใช้ว่ามีประโยชน์มากน้อยเพียงใด รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่จัดทำด้วย

แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ พิจารณาจาก ความถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน ตามหลักวิชาการและทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ และเรียบเรียงเนื้อหาได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา จัดเรียงหัวข้อเนื้อหาเป็นระบบเดียวกัน

1.2 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ พิจารณาจาก รูปแบบ ขั้นตอน ในการนำเสนอต้องถูกต้องตามหลักวิชาการของผลงานประเภทนั้น ๆ

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจาก การแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมและผลงานนั้นเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

1.4 การพิมพ์และการจัดรูปเล่ม พิจารณาจาก ความสวยงามและความถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ **พิจารณาจาก** เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

2.2 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานการศึกษา การจัดการศึกษา และชุมชน **พิจารณาจาก** ผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา และชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 การเผยแพร่ในวงวิชาการ **พิจารณาจาก** มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสารวารสาร การนำเสนอต่อที่ประชุม การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์หรือ Web site

องค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินผลงานทางวิชาการ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (50 คะแนน)

1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	20	คะแนน
1.2 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	15	คะแนน
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10	คะแนน
1.4 การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม	5	คะแนน

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (50 คะแนน)

2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือวิชาชีพ	15	คะแนน
2.2 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน	25	คะแนน
2.3 การเผยแพร่ในวงวิชาการ	10	คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบ	วิทยฐานะ		
	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	70% (เฉลี่ย)	75% (เฉลี่ย)	80% (เฉลี่ย)
- ผลการปฏิบัติงาน	65%	70%	75%
- ผลงานทางวิชาการ	65%	70%	75%

กรณี ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี มีมติไม่อนุมัติให้แจ้งข้อสังเกตหรือเหตุผลให้ผู้เสนอขอทราบ

**แบบรายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อให้พนักงานครูเทศบาลมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
สำหรับกรรมการประเมิน ครั้งที่ 2**

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
สถานศึกษาหรือสำนัก/กองเทศบาล.....
อำเภอจังหวัด.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
การประเมินผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)	100	
1. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ		
2. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ		
3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	100	
การประเมินผลงานทางวิชาการ (100 คะแนน)	100	
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	50	
1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(20)	
1.2 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(15)	
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(10)	
1.4 การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม	(5)	
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	50	
2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ	(15)	
2.2 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(25)	
2.3 การเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)	
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	100	
รวมคะแนนเฉลี่ย	100	

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อสังเกตของกรรมการผู้ประเมิน (ชื่อผู้รับการประเมิน.....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....